

Mór Városi Önkormányzat
(8060 Mór, Szent István tér 6.)



AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

az

**„Út- és járdafelújítás Mór Városi Önkormányzat közigazgatási területén
vállalkozási szerződés keretében – 2016. évi I. ütem”**

tárgyában kiírt, a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli nemzeti
közbeszerzési eljáráshoz

2016.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése
2. Az Ajánlatkérő
3. Az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet
4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége
5. Ajánlattevő feladata
6. A teljesítés helye és határideje
7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat
8. Az ajánlat költségei
9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei
10. Üzleti titok
11. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe
12. Az ajánlatok bontása
13. Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség
14. Az ajánlatokkal kapcsolatos hiánypótlás és felvilágosítás kérése
15. Az ajánlatok értékelése
16. A közbeszerzési eljárás nyelve
17. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek
18. További információk

II. AZ AJÁNLAT, ILLETVE ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK TARTALMA, SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. Általános megjegyzések
2. Ajánlati ár
3. A szerződés teljesítésének határidejére vonatkozó rendelkezések, műszaki ütemterv
4. Fizetési feltételek
5. Késedelmi kötbér
6. Meghiúsulási kötbér
7. Jótállás

III. AZ AJÁNLAT RÉSZEI (KÖTELEZŐEN BEADANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE)

IV. MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK

V. MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ (TERVEK ÉS ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉSEK)

VI. SZERZŐDÉSTERVEZET

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezetnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden ajánlattevőnek lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a jelen dokumentáció - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.

Jelen dokumentáció az ajánlatkérő által az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére 2016. április 5. napján közvetlenül megküldött ajánlattételi felhívás alapján készült.

Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen dokumentáció rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

- 1.1. **Ajánlatkérő:** a 2. pontban meghatározott szervezet, amely azonos a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben a megrendelővel.

Az ajánlatkérő és a megrendelő fogalmakat általában, mint egyezőket alkalmazzuk.

- 1.2. **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 115. § (4) bekezdésére, amely értelmében a hirdetmény nélküli eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

- 1.3. **Közbeszerzési dokumentum:** a Kbt. 3. § 21. pontja szerinti dokumentumok, ideértve az ajánlattételi felhívást, illetve az ajánlattételi dokumentációt annak valamennyi mellékletével együtt.

- 1.4. **Dokumentáció:** az általános és speciális követelményeket tartalmazó közbeszerzési dokumentum, melyet az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő a jelen eljáráshoz kiadott ajánlattételi felhívás előírásait betartva elektronikus úton elért és átvett.

A Dokumentáció alapadatokat, nyilatkozatmintákat, műszaki dokumentációt (árazatlan költségvetés és műszaki leírás) és szerződéstervezetet tartalmaz.

A Dokumentáció rendelkezéseinek nem megfelelő ajánlat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint érvénytelen.

- 1.5. **Szerződés:** a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjeként kihirdetett ajánlattevő és az ajánlatkérő között létrejövő vállalkozási szerződés.

2. Az Ajánlatkérő:

Mór Városi Önkormányzat

cím: 8060 Mór, Szent István tér 6.
telefon: +36 22/560-860
fax: +36 22/560-822
képviseli: Fenyves Péter polgármester
e-mail: fenyves@mor.hu
honlap cím: www.mor.hu

3. Az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet:

PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.

cím: 1123 Budapest, Alkotás u. 53. E épület III. emelet

telefon: +36 17961016
fax: +36 17961001
email: miski.gyorgy@provitalzrt.hu
képviseli: dr. Antal Kadosa Adorján, az igazgatóság elnöke
kapcsolattartó: dr. Miski György

4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége:

Az ajánlattételi felhívás 5. pontjában foglaltak szerint.

5. Ajánlattevő feladata:

Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező építési beruházást az ajánlattételi felhívásban, a jelen ajánlattételi dokumentációban meghatározott mennyiségi és minőségi meghatározás szerint a vonatkozó jogszabályok, szabványok, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett ellátni.

6. A teljesítés helye és határideje:

A teljesítés helye: az ajánlattételi felhívás 8. pontjában meghatározottak szerint.

A teljesítés határideje: az ajánlattételi felhívás 7. pontjában meghatározottak szerint.

7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat:

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat megtételének lehetőségét kizárja.

Ajánlatkérő a részajánlattétel lehetőségét az ajánlattételi felhívás 10.2. pontjában foglaltak alapján nem biztosítja.

8. Az ajánlat költségei:

- 8.1 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljárással szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye, kivéve a Kbt. 177.§ (2) szakaszban foglalt esetet.
- 8.2 Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítésével kapcsolatosan sem a nyertes ajánlattevőnek, sem más ajánlattevőknek semmiféle – esetleges jövőbeni – térítésre nem kötelezhető, kivéve a Kbt. 177.§ (2) szakaszban foglalt esetet.
- 8.3 Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg, az iratokat a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint kezeli.

9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

- 9.1 Az ajánlattevőknek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészíteniük, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénynek a Harmadik Rész 115.§ (1) bekezdése szerinti,

hirdetmény közzététele nélküli, tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban.

- 9.2 Ajánlattevő csak és kizárólag a közbeszerzési dokumentumokban előírt minőségi és mennyiségi meghatározások szerinti ajánlatot terjeszthet elő.
- 9.3 Ajánlatkérő a hiánypótlás, valamint a felvilágosítás benyújtásának lehetőségét a Kbt. 71. § -a szerint biztosítja azzal, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdése szerinti korlátozást nem alkalmazza új gazdasági szereplők bevonása esetén.
- 9.4 Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem beérkezését követően ésszerű határidőn belül adja meg. Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.
- 9.5 A kiegészítő tájékoztatás tartalmát valamennyi ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő megkapja. A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet Ajánlatkérő megbízottjához kell benyújtani elektronikus úton (e-mail, miski.gyorgy@provitalzrt.hu), vagy fax (+36 1/ 796-10-01) útján.
- 9.6 Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemben foglalt kérdéseit a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem előterjesztésével egyidejűleg, a kiegészítő tájékoztatás rugalmas nyújtása érdekében szíveskedjen elektronikus úton a miski.gyorgy@provitalzrt.hu e-mail címre (word formátumban is) egyaránt eljuttatni.
- 9.7 Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban esetlegesen szereplő, meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra történő hivatkozások csak a szerződés tárgyának kellően pontos és érthető meghatározása érdekében történtek. Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése alapján azzal mindenben egyenértékű terméket elfogad.

10. Üzleti titok

Amennyiben ajánlattevő az ajánlatában a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerint elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó irat nyilvánosságra hozatalát megtiltja, az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az ajánlattevő által adott indoklás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Az Kbt. 44. § (1) bekezdésének alkalmazásában a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
- ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
- cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadály az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a fenti felsorolás alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a fenti előírások megszegése a benyújtott ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdés f) pont szerinti érvénytelenségét vonhatja maga után.

11. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe

11.1 Az ajánlat benyújtásának határideje:

2016. április 14. napja 11:00 óra

11.2 Az Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az a jelen pontban megjelölt határidőre a megadott címre beérkezett.

Az ajánlat benyújtásának címe:

**PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
1123 Budapest, Alkotás út 53. E épület III.emelet**

11.3 Az ajánlat benyújtásának formai kellei:

Az ajánlatot írásban, 1 papír alapú példányban, zárt csomagolásban, a felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő

részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

A benyújtott ajánlati példányok közötti eltérés esetén az eredeti - papír alapú - példány az irányadó. A csomagoláson az

"AJÁNLAT

–

Mór Város Önkormányzata

–

Útfelújítás I. ütem 2016.

–

Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt!"

megjelölést kell feltüntetni.

Az ajánlatban lévő minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Ajánlattevő köteles csatolni továbbá cégszerűen aláírt ajánlatot teljes terjedelmében, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) a papír alapú példányt tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve.

Az ajánlat elején a dokumentáció mellékletét képező felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot.

12. Ajánlatok bontása

12.1 Az ajánlatok bontására az ajánlattételi határidő lejártakor - az ajánlatkérő, illetve az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet, és az ajánlattevők képviselőinek jelenlétében - kerül sor.

12.2 Az ajánlatok bontásakor a Kbt 68. § (4) bekezdésében meghatározott kötelező adatok kerülnek a jelen dokumentáció mellékletében meghatározott felolvasólapról ismertetésre.

12.3 Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének további vizsgálatára az értékelési időszakban kerül sor.

12.4 Az ajánlat bontásának helye és ideje:

Helye: 11.2. pont szerint

Ideje: 11.1 pont szerint

13. Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség

13.1 Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlattételi kötöttség beálltaig vonhatja vissza.

13.2 Az ajánlati kötöttség időtartama: Ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy megajánlásukat a 60 napos ajánlati kötöttség és az ezzel kapcsolatos Kbt-ben rögzített előírásokra tekintettel tegyék meg.

14. Az ajánlatokkal kapcsolatos hiánypótlás és felvilágosítás kérése

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő, illetve a képviseletében eljáró megbízott írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében, továbbá hiánypótlási felhívást bocsáthat ki a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően.

15. Az ajánlatok értékelése

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a 322/2015. Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően a **legjobb ár-érték arány elve** alapján értékeli az alábbiak szerint:

	Értékelési részszerpont	Súlyszám
1.	Ajánlati ár (nettó forint – tartalékkeret nélkül)	50
2.	Teljesítési határidő (nap)	50

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10.

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az egyes részszerpontok szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Az értékelés módszere mindkét értékelési részszerpont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról (2012. évi 61. szám) III.A.1.ba) pontja szerinti fordított arányosítás módszere.

A fenti részszerpontok esetében alkalmazott fordított arányosítás módszerének képlete:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Résszempontonként az ajánlatkérő részére legkedvezőbb ajánlat kapja a maximális tíz pontot.

A fenti módszer alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal megszorzásra, majd összeadásra kerülnek.

A legtöbb pontot elérő ajánlat minősül az alkalmazott értékelési szempontnak megfelelő legkedvezőbb ajánlatnak.

Ajánlatkérő a számítás során kettő tizedesjegyre kerekít a matematikai kerekítés szabályai szerint.

16. A közbeszerzési eljárás nyelve:

16.1 A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.

16.2 Amennyiben valamely igazolás vagy nyilatkozat nem magyar nyelven kerül csatolásra, cégszerű aláírással ellátott magyar nyelvű fordítását is mellékelni kell. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.

17. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek

Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő között a szerződés az ajánlattételi felhívás, az ajánlattételi dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint jön létre.

18. További információk

Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről tájékoztatás kérhető:

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság

1051 Budapest, József nádor tér 2-4

Postai cím: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefon: +36 (1) 795-1400

Fax: +36 (1) 318-2570

Honlap: www.kormany.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: www.mbfh.hu

NAV

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36- 1-428-5100

Fax: +36-1- 428-5382

Honlap: www.afeh.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

H-1051 Budapest, József nádor tér 4.

Levelezési cím: 1055 Budapest, Honvéd utca 13-15.

Telefon: +36-06-1-374-2700

Fax: +36-06-1-374-2925

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Honlap:<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/elerhetosegek>

Földművelésügyi Minisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek>

Közbeszerzési Hatóság

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.

Postafiók cím: 1525. Pf. 166.

Telefon: 06-1-882-8502

Telefax: 06-1-882-8503

Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

II. AZ AJÁNLAT, ILLETVE ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK TARTALMA, SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. Általános megjegyzések

- 1.1. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a dokumentációban megfogalmazottak a beruházás alapfeltételeit, követelményeit határozzák meg.
- 1.2. Az ajánlattevő nem ajánlhat meg olyan pénzügyi konstrukciót, amelyik akadályozza az ajánlatkérőt a pénzforrások jogszabályok szerinti felhasználásában, így különösen a beruházásnak jogszabályokban előírt pénzügyi lezárásában.
- 1.3. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy vállalásaikat, elgondolásaikat az előre meghirdetett értékelési rendszer szempontján belüli értékeléshez szükséges részletességgel fejtsék ki.

2. Ajánlati ár

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott dokumentáció műszaki tartalmának ismerete mellett az alábbiakat is figyelembe kell venni:

Az ajánlati árat nettó forintban, tartalékkeret nélkül kell megadni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. VÁM, különböző díjak és illetékek stb.).

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a hibák kijavításához szükséges költségeket is.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

3. A szerződés teljesítésének határidejére vonatkozó rendelkezések, műszaki ütemterv

A 2. értékelési részszerzőpont tartalmát a közbeszerzés tárgyat képező vállalkozási szerződés

aláírásától számított teljesítési határidő képezi, melyet ajánlattevő egész számban, naptári napban kifejezve köteles megadni.

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy a 30 nap vagy az alatti megajánlást ajánlatkérő a maximálisan kiosztható 10 ponttal értékeli, a 90 napot meghaladó megajánlás pedig a benyújtott ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdésének e) pontja szerinti érvénytelenségét eredményezi.

A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése alapján ajánlattevő a 2. értékelési részempontra tett megajánlásainak alátámasztásául köteles cégszerűen aláírt, **indikatív jellegű műszaki ütemtervet** csatolni szakmai ajánlata részeként az alábbiak szerint:

Az építési munkákra részletes (teljesítési helyenként az árazatlan költségvetések munkanemei szerinti bontásban elkészített), konkrét dátumokat (év/hónap/nap szerint) tartalmazó, napi bontású – sávós – indikatív műszaki (megvalósítási) ütemtervet kell ajánlattevőnek tájékoztató jelleggel készítenie, és szakmai ajánlata részeként ajánlatához csatolnia. Az ütemterv nem képezi a vállalkozási szerződés részét.

Ajánlattevőnek be kell mutatnia a munkafolyamatok napi ütemezését, időráfordítását (építési tevékenységek kezdési és befejezési idejét), adott esetben a párhuzamosan és egymásba kapcsolódó tevékenységeket (sávós ábrázolással bemutatva az időbeliséget, a logikai kapcsolatok ábrázolását).

Az ütemterv egyes tevékenységeihez tartozó időráfordítást az igénybe venni kívánt erőforrás és az építőipari normák alapján kell meghatározni. Az ütemterv készítése során figyelembe kell venni a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 102. §-ában foglaltakat.

A műszaki ütemterv az ajánlattevő által megajánlott teljesítési határidőre és a dokumentáció mellékleteként átadott műszaki tartalomra nézve valós műszaki megvalósíthatóságot kell bemutasson.

Az ütemterv elkészítése során a szerződéskötés napjának 2016. május 2. napját kell feltételezni. A munkaterületek átadásának (és így az építési munkák megkezdhetőségének) is a fenti időpontot kell feltételezni.

Ajánlatkérő a benyújtott szakmai ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében kéri, hogy ajánlattevők a műszaki átadás-átvétel időtartamát (készre jelentéstől az átadás-átvétel sikeres lezárásáig) egységesen 5 napban határozzák meg.

4. Fizetési feltételek

Az ajánlattételi felhívás 9. pontjában foglaltak szerint a dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezetben részletezve.

5. Késedelmi kötbér

Amennyiben a nyertes ajánlattevő a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatást olyan okból teljesíti késedelmesen, melyért felelős késedelmi kötbér fizetésére köteles melynek mértéke a nettó, tartalékkeret nélkül számított vállalkozói díj 1%-a/késedelmes naptári nap. Ajánlatkérő a 10 napot meghaladó késedelem esetén jogosult a szerződést azonnali hatállyal megszüntetni

és a teljes nettó – tartalékkeret nélküli - szerződéses ellenszolgáltatás 20 %-nak megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni.

6. Meghiúsulási kötbér

Amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, melyért nyertes ajánlattevő felelős, nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a teljes nettó, tartalékkeret nélküli szerződéses ellenérték 20 %-a. Megrendelő meghiúsulásnak tekinti azt is, amennyiben a fizetendő késedelmi kötbér összege meghaladja a 10 késedelmes napra vonatkozóan fizetendő késedelmi kötbér mértékét.

Amennyiben a nyertes ajánlattevőnek kötbérfizetési kötelezettsége merül fel, Ajánlatkérő a kötbér összegével csökkentve fizeti ki a nyertes ajánlattevő aktuális/esedékes számláját, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. § (6) bekezdésben foglaltakra. Kötbérfizetési kötelezettség esetén nyertes ajánlattevő köteles külön nyilatkozatban is elismerni az Ajánlatkérő követelését. Amennyiben nyertes ajánlattevő a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Ajánlatkérő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő kárt, költséget, elmaradt hasznót.

7. Jótállás

Nyertes ajánlattevő a közbeszerzés tárgyát képező munkára a szerződés teljesítésétől (műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása) számított 24 hónap teljes körű jótállást köteles vállalni a szerződéstervezetben foglaltak szerint.

III. AZ AJÁNLAT RÉSZEI (KÖTELEZŐEN BEADANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE)

		Oldalszám
1.	Felolvasólap (1. számú melléklet)	
2.	Adatlap (2. számú melléklet)	
3.	Ajánlattételi nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján (3. számú melléklet)	
4.	Tartalomjegyzék (Oldalszámokkal ellátva)	
Igazolások, dokumentumok		
5.	Közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos (konzorciális) szerződése (opcionális)	
6.	Ajánlattevő Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozata a felhívásban előírt kizáró okok tekintetében a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján (4. számú melléklet)	
7.	A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat (5. sz. melléklet)	
8.	A Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat (6. sz. melléklet)	
9.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján (7. sz. melléklet)	
10.	Az ajánlatot aláíró valamennyi személy érvényes aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintája	
11.	A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás (opcionális)	
12.	A Kbt. 44. § (1) bekezdés szerinti indoklás az ajánlatban szereplő üzleti titok vonatkozásában (opcionális)	
Egyéb igazolások, dokumentumok		
13.	TELJES AJÁNLAT ELEKTRONIKUS ADATHORDOZÓN	
14.	Nyilatkozat elektronikus adathordozóan benyújtott ajánlat tekintetében (8. sz. melléklet)	
Szakmai ajánlat		
15.	Árazott költségvetés	
16.	Indikatív műszaki ütemterv	

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja alapján a dokumentációban megadott nyilatkozatminták ajánlott minták, melyek eljárási segédeletet képeznek.

Ajánlattevők ennek megfelelően nem kötelesek a a dokumentáció mellékletét képező nyilatkozat és igazolás minták felhasználására.

A nyilatkozatok illetve igazolások megfelelő tartalmú megadása ajánlattevő felelőssége.

IV. MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK

FELOLVASÓLAP

*„Út- és járdafelújítás Mór Városi Önkormányzat közigazgatási területén vállalkozási szerződés keretében –
2016. évi I. ütem”*

Ajánlattevő neve ¹ :	
Ajánlattevő székhelye:	
Ajánlati ár (nettó forint – tartalékkeret nélkül)	nettó Ft
Teljesítési határidő (a szerződés megkötésétől számítva, napban kifejezve) nap

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
cégszerű aláírás

¹ Közös ajánlattétel esetén a felolvasólapon fel kell tüntetni valamennyi ajánlattevő cégnevét (nevét).

ADATLAP

„Út- és járdafelújítás Mór Városi Önkormányzat közigazgatási területén vállalkozási szerződés keretében –
2016. évi I. ütem”

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő telefonszáma:	
Ajánlattevő telefaxszáma:	
Kijelölt kapcsolattartó személy neve, beosztása:	
Kapcsolattartó pontos címe:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó fax száma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
cégszerű aláírás

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT A KBT. 66. § (2) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

*„Út- és járdafelújítás Mór Városi Önkormányzat közigazgatási területén vállalkozási szerződés keretében –
2016. évi I. ütem”*

Alulírott _____ társaság (ajánlattevő), melyet képvisel: _____

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

- 1.) Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumainak feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, az ajánlattételi felhívásban és a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumokban foglalt építési beruházást az ajánlatunkban meghatározott díjért szerződésszerűen teljesítjük.
- 2.) Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlattételi dokumentáció vagy bármely egyéb közbeszerzési dokumentum feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
- 3.) Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük, és a szerződést teljesítjük az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, valamint az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
- 4.) Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során

Kelt: Hely, év/hónap/nap

.....
cégszerű aláírás

**AJÁNLATTEVŐ KBT. 67. § (1) BEKEZDÉSE SZERINTI NYILATKOZATA A FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT
KIZÁRÓ OKOK TEKINTETÉBEN A KBT. 114. § (2) BEKEZDÉSE ALAPJÁN¹**

az

*„Út- és járdafelújítás Mór Városi Önkormányzat közigazgatási területén vállalkozási szerződés keretében –
2016. évi I. ütem”*

tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott, mint a ajánlattevő/közös ajánlattevő²
(székhely:) (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az ajánlattételi
felhívásban és a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és
tartalmi követelmény, feltétel, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
(„Kbt.”) 62. § (1) és (2) bekezdésében foglalt kizáró okok.

2. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) , illetve a 10. § g) pont gb) alpontja alapján
a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti kizáró ok tekintetében akként nyilatkozom,
hogy ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet:

- nem jegyeznék szabályozott tőzsdén³
 - amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznék
- (megfelelő aláhúzendó!)

a) A fentiek szerinti valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét az alábbiakban
mutatjuk be⁴:

Név: _____

Állandó lakhely: _____

¹ Közös ajánlattétel esetén ezt nyilatkozatot a kizáró okok tekintetében (1. és 2. pont) valamennyi ajánlattevő saját
maga tekintetében köteles aláírni és megfelelően kitöltve benyújtani.

² Megfelelően aláhúzendó.

³ Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása
megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmossásról szóló
törvény) 3. § ra)–rb) vagy rc)–rd) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és
állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani [a) pont]; vagy
amennyiben a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmossásról szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–
rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni [b) pont].

⁴ Kitöltendő, amennyiben ajánlattevő szervezetet nem jegyzi szabályozott tőzsdén és a pénzmossásról szóló törvény
ra)–rb) vagy rc)–rd) pontja szerint tényleges tulajdonossal rendelkezik. **Amennyiben nem releváns, törölnöd.**

Név: _____
Állandó lakely: _____¹

vagy

b) Ajánlattevőnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § ra)–rb) vagy rc)–rd) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nincs².

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
cégszerű aláírás

¹ A sorok a tényleges tulajdonosok számának megfelelően bővíthetők/törölhetők.

² Aláhúzendó, amennyiben ajánlattevő szervezetet nem jegyzik szabályozott tőzsdén, azonban a pénzmosásról szóló törvény ra)–rb) vagy rc)–rd) pontja szerint tényleges tulajdonossal nem rendelkezik. **Amennyiben nem releváns, törlendő.**

**A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti
nyilatkozat**

*„Út- és járdafelújítás Mór Városi Önkormányzat közigazgatási területén vállalkozási szerződés keretében –
2016. évi I. ütem”*

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

.....

alábbi nyilatkozatot tesszük:

Kijelentjük, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény („Kbt.”) 62. § (1) és (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt: Hely, év/hónap/nap

.....

cégszerű aláírás

A Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat¹

„Út- és járdafelújítás Mór Városi Önkormányzat közigazgatási területén vállalkozási szerződés keretében –
2016. évi I. ütem”

tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:)
..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az ajánlattételi felhívásban és a kapcsolódó
közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás,
kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

- a) nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá.²
- b) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikrovállalkozásnak / kisvállalkozásnak / középvállalkozásnak³ minősül.

Kelt: Hely, év/ hónap/ nap

.....
cégszerű aláírás

¹ Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő saját maga tekintetében köteles aláírni.

² Megfelelő aláhúzendó!

³ Megfelelő aláhúzendó!

NYILATKOZAT A KBT. 66. § (6) BEKEZDÉSE ALAPJÁN¹

Alulírott **[név]** mint a(z) **[cégnév, székhely]** ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 66. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az

*„Út- és járdafelújítás Mór Városi Önkormányzat közigazgatási területén vállalkozási szerződés keretében –
2016. évi I. ütem”*

tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában

1. Nyilatkozunk a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának az alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozóval szerződést kötünk:

A közbeszerzés azon része(i), amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

2. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján a fent megjelölt részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlatunk benyújtásakor már ismert alvállalkozókat az alábbiakban nevezzük meg:

Az igénybe venni kívánt alvállalkozó

Kelt: **Hely, év/hónap/nap**

.....
cégszerű aláírás

¹ Ajánlattevőnek a nyilatkozatokat nemleges tartalommal is meg kell tennie.

A CD VAGY DVD MELLÉKLETRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT

Alulírott **[név]** mint a(z) **[cégnév, székhely]** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a felhívásban és a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

n y i l a t k o z o m a z

*„Út- és járdafelújítás Mór Városi Önkormányzat közigazgatási területén vállalkozási szerződés keretében –
2016. évi I. ütem”*

tárgyú közbeszerzési eljárásban, hogy

az ajánlatunkban becsatolt elektronikus adathordozón található írásvédett (nem szerkeszthető) formátumú fájl tartalma teljes mértékben megegyezik az általunk becsatolt papír alapú, eredeti megjelölésű ajánlat tartalmával.

Kelt: *Hely, év/ hónap/ nap*

.....
cégszerű aláírás

V. MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ

A műszaki dokumentáció részét képező tervek és árazatlan költségvetések jelen dokumentáció mellékleteként elektronikus formában kerülnek kiadásra.

VI. SZERZŐDÉSTERVEZET

A szerződéstervezet a jelen dokumentáció mellékletét képezi.