

# **Internetes adatlekérdező rendszer**

**(E-adó)**

Felhasználói kézikönyv

©omunáldata

## Tartalom

Internetes adatlekérdező rendszer .....	3
A rendszer elérhetősége .....	3
Bejelentkezés.....	3
Funkciók.....	5
Meghatalmazások.....	5
Meghatalmazások adatai .....	5
Meghatalmazások szűrése .....	9
Meghatalmazások státusza .....	9
Adózó adatai.....	9
Bevallások .....	10
Számlaegyenlegek .....	11
Pótlékszámítás .....	13
Adózási naptár.....	14
Számlaszámok.....	15
Elektronikus űrlapok .....	15

## Internetes adatlekérdező rendszer

A program a helyi lakosok és vállalkozások számára biztosít az adózási információk tekintetében lekérdezési lehetőségeket.

A szolgáltatásokat Ügyfélkapu regisztrációval rendelkező személyek tudják igénybe venni.

A program a naprakész számfejtési adatok - adózási adatok, feldolgozott bevallások, számlaegyenlegek – megjelenítése mellett pótlékszámítási kalkulátort és adózási naptárt is tartalmaz.

### A rendszer elérhetősége

A rendszer a [www.mor.hu](http://www.mor.hu) oldal bal oldali menüjéből az alábbi képre kattintva,



vagy közvetlenül a <https://mor.eado.hu> oldalon érhető el.

### Elektronikus Adó Rendszer - Mór

<b>Elérhető szolgáltatások</b> Kezdőlap Adózási naptár Pótlékszámítás Elektronikus űrlapok Számlasszámok	<b>E-adó rendszer</b> <i>E-adó információs lekérdező</i>
<b>Felhasználói menü</b> Bejelentkezés	<b>Üdvözljük Mór Elektronikus Adó Ügyintézési- és Számlaegyenleg Lekérdezési Rendszerében!</b> A program magánszemélyek és vállalkozások számára biztosít hozzáférési lehetőséget adózási információk tekintetében; a naprakész számfejtési adatok – adózási adatok, feldolgozott adóbevallások, számlaegyenlegek – megjelenítése mellett pótlékszámítási kalkulátort, adózási naptárt és az elektronikusán kitölthető adóbevallásokat is tartalmazza, amik akár bejelentkezés nélkül is elérhetőek. A szolgáltatást Ügyfélkapu regisztrációval rendelkező személyek vehetik igénybe. A szolgáltatással kapcsolatban munkatársaink készséggel állnak rendelkezésére az alábbi elérhetőségeken: Telefon: 22/560-824 E-mail: <a href="mailto:ado@office.mor.hu">ado@office.mor.hu</a> Móri Polgármesteri Hivatal 8060 Mór, Szent István tér 6. Ügyfélfogadás: Hétfő 8-12 és 13-16 óráig Szerda 8-12 és 13-18 óráig Péntek 8-13 óráig

Fejlesztette a Komunáldata Számítástechnikai Fejlesztő és Szolgáltató Kft. (2010.)

### Bejelentkezés

A programba ügyfélkapu regisztrációval rendelkező magánszemélyek és vállalkozások tudnak bejelentkezni.



## Lépjen be az Ügyfélkapun!

Felhasználónév:

Jelszó:

[Még nem regisztrált?](#) | [Elfelejtette a jelszavát?](#)

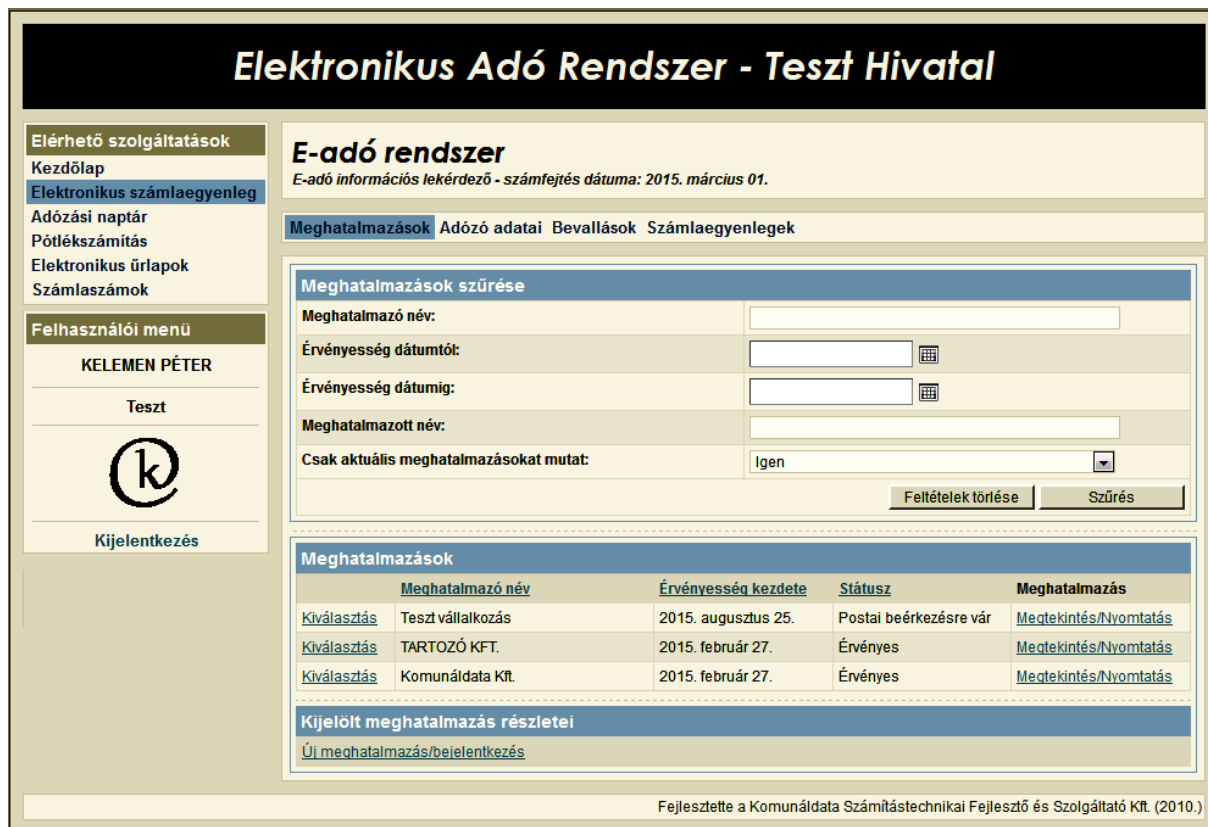
1. kép

Miután ügyfélkapun keresztül megtörténik a bejelentkezés, szükség van egy ügynevezett viszontazonosításra. Ehhez a 2. képen látható felületen meg kell adni a szükséges adatokat, melyeket a rendszer az ügyfélkapuban rögzített adatokkal hasonlít össze.

Alapadatok megadása	
Viselt név dr:	<input type="checkbox"/>
Viselt családi név:	<input type="text"/>
Viselt utónév 1:	<input type="text"/>
Viselt utónév 2:	<input type="text"/>
Születési név dr:	<input type="checkbox"/>
Születési családi név:	<input type="text"/>
Születési utónév 1:	<input type="text"/>
Születési utónév 2:	<input type="text"/>
Születési idő:	<input type="text"/>
Születési hely:	<input type="text"/>
Anyja név dr:	<input type="checkbox"/>
Anyja családi név:	<input type="text"/>
Anyja utónév 1:	<input type="text"/>
Anyja utónév 2:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Elküld"/>	

2. kép

Sikeres bejelentkezés esetén a következő képernyő jelenik meg:



3. kép

## Funkciók

A program több ablakra bomlik: a meghatalmazásokra, az adózó adataira, a bevallásokra, a számlaegyenlegekre, a pótlékszámításra az adózási naptárra, az elektronikus űrlapokra és a számlaszámokra.

## Meghatalmazások

Ebben a részben készíthetik el a magánszemélyek, egyéni vállalkozók illetve gazdasági társaságok a különböző meghatalmazásokat.

### Meghatalmazások adatai

A [Meghatalmazások] táblázata (4. kép) a programba rögzített meghatalmazások listáját mutatja.

Meghatalmazások				
	Meghatalmazó név	Érvényesség kezdete	Státusz	Meghatalmazás
<a href="#">Kiválasztás</a>	Teszt vállalkozás	2015. augusztus 25.	Postai beérkezésre vár	<a href="#">Megtekintés/Nvomatás</a>
<a href="#">Kiválasztás</a>	TARTOZÓ KFT.	2015. február 27.	Érvényes	<a href="#">Megtekintés/Nvomatás</a>

4. kép

Az első oszlopban a **[Kiválasztás]** gombra kattintva a kijelölt meghatalmazás adatai jelennek meg a táblázat alatt (5. kép).

Kijelölt meghatalmazás részletei	
<b>Típus:</b>	Egyéni vállalkozó saját nevében
<b>Elektronikus adófolyószámla lekérdezése céljából:</b>	Igen
<b>Adóügyek elektronikus ügyintézéséhez:</b>	Nem
<b>Érvényesség kezdete:</b>	2015. július 01.
<b>Visszavonásig érvényes:</b>	Igen
Meghatalmazó adatai:	
<b>Név:</b>	Kelemen Péter
<b>Születési hely:</b>	Budapest
<b>Születési idő:</b>	
<b>Anyja neve:</b>	
<b>Adószám:</b>	11111111-1-11
<b>Adóazonosító-jel:</b>	8899994567
<b>Székhely cím:</b>	1161 Budapest, Rákóczi út 17.
<b>Telefonszám:</b>	06309939068
<b>E-mail (A magyarorszag.hu oldalon belépve tudja megváltoztatni az e-mail címét):</b>	kelemen.peter@komdat.hu
<b>Státusz:</b>	
<b>Rögzítő:</b>	KELEMEN PÉTER - 2015. július 01.
<b>Meghatalmazás:</b>	
<a href="#">Új meghatalmazás/bejelentkezés</a>   <a href="#">Szerkesztés</a>   <a href="#">Véglegesítés/Generálás</a>	

5. kép

Indítható funkciók:

- Új meghatalmazás vagy bejelentkezés rögzítése (Új meghatalmazás/bejelentkezés)
- Kijelölt meghatalmazás szerkesztése (Szerkesztés)
- Adatok véglegesítése, meghatalmazás nyomtatvány készítése (Véglegesítés/generálás)
- Meghatalmazó nevének szerkesztése
- Visszavonás

### Meghatalmazás rögzítése:

Új meghatalmazás rögzítésekor a meghatalmazás típusának kiválasztását lenyíló lista segíti.

Kijelölt meghatalmazás részletei	
<b>Típus:</b>	Válasszon
<a href="#">Mentés</a>   <a href="#">Mégse</a>	
	<div style="border: 1px solid black; background-color: white; padding: 5px;"> <div style="background-color: #4F81BD; color: white; padding: 2px;">Válasszon</div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">Válasszon</div> <div style="padding: 2px;">Adózó magánszemély meghatalmazottjaként</div> <div style="padding: 2px;">Adózó magánszemély saját nevében</div> <div style="padding: 2px;">Egyéni vállalkozó meghatalmazottjaként</div> <div style="padding: 2px;">Egyéni vállalkozó saját nevében</div> <div style="padding: 2px;">Gazdasági társaság meghatalmazottjaként</div> <div style="padding: 2px;">Gazdasági társaság törvényes képviselőjeként</div> </div>
Fejlesztette a	tó Kft. (2010.

6. kép

A választott típustól függően a meghatalmazó illetve meghatalmazotti adatok rögzítésére más-más felületen van lehetőség. A **[Kijelölt meghatalmazás részletei]** ablakban lehetőség van megadni a meghatalmazás érvényességének dátumát.

Kijelölt meghatalmazás részletei	
Típus:	Adózó magánszemély saját nevében ▾
Visszavonásig érvényes:	<input type="checkbox"/>
Érvényesség vége:	<input type="text"/>
Meghatalmazó adatai:	
Név:	
Születési hely:	
Születési idő:	
Anyja neve:	
Adóazonosító-jel:	<input type="text"/>
Lakcím:	<b>Cím adatok</b>
	Cím: Válasszon ▾
	Házzám: <input type="text"/>
	Épület/lépcsőház/emelet/ajtó: <input type="text"/>
Telefonszám:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
<a href="#">Mentés</a>   <a href="#">Mégse</a>	

7. kép

A rendelkezésre álló adatok felvétele után a rögzítést a **[Mentés]** funkcióval véglegesíthetjük. A **[Mégsem]** funkció hatására a rögzített adatok nem mentődnek el.

### **Meghatalmazás adatainak módosítása:**

A meghatalmazások korábbiakban rögzített adatai a véglegesítés előtt szabadon módosíthatóak a **[Szerkesztés]** gombra való kattintás után.

A módosítás az adatok megváltoztatása után a **[Mentés]** gombbal véglegesíthető. A **[Mégsem]** gomb hatására a módosítás eredménye megszűnik, az eredeti adatok állnak vissza.

### **Kérvény generálása:**

A meghatalmazásokhoz a beküldendő nyomtatványt a **[Véglegesítés/Generálás]** gomb segítségével lehet elkészíteni. A gomb megnyomása után az elkészült nyomtatvány a számítógépre telepített pdf megjelenítőben nyílik meg.

Azonosító kód: 46070928

<b>MEGHATALMAZÁS</b>
<b>Teszt Város Önkormányzati adóhatóságnál történő elektronikus adófolyószámla lekérdezése céljából</b>
<b><u>Meghatalmazó gazdasági társaság adatai</u></b>
Neve: <b>KOMUNÁLDATA KFT.</b>
Adószáma: <b>12234246-2-42</b>
Székhelye: <b>1161 BUDAPEST, RÁKÓCZI ÚT 17.</b>

8. kép

### **Meghatalmazó nevének szerkesztése:**

Véglegesítés után a meghatalmazás adatai már nem módosíthatóak. Ez alól kivétel a meghatalmazó neve. A [**Meghatalmazó nevének szerkesztése**] gombra kattintva a meghatalmazott neve tetszőlegesen szerkeszthető mind a felhasználó, mind a hivatali ügyintézők számára. A meghatalmazásban megadott meghatalmazói név fog megjelenni a többi oldalon az adózó lenyíló listában.

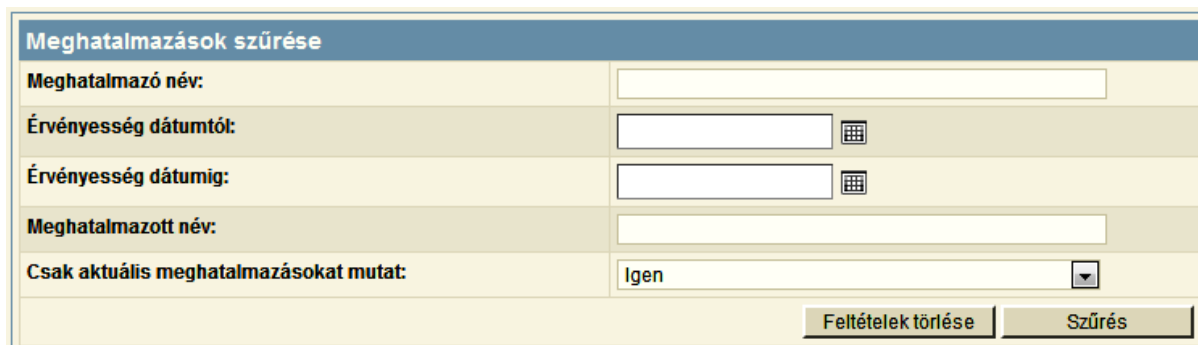
### **Visszavonás:**

Egy véglegesített meghatalmazás a [**Visszavonás**]-ra kattintva bármikor visszavonható. A funkció mind a felhasználók, mind a hivatali ügyintézők számára elérhető. Amennyiben a felhasználó véglegesítést követően veszi észre, hogy a meghatalmazásban rögzített adatok mégsem megfelelőek, akkor ezzel a gombbal visszavonhatja a meghatalmazást, majd a helyes adatokkal újra rögzítheti.



## Meghatalmazások szűrése

A program lehetőséget biztosít a rögzített meghatalmazások közötti keresésre (9. kép).



9. kép

A keresési ablakban a keresendő meghatalmazás jellemző adatait lehet beállítani (meghatalmazó név, érvényesség kezdete dátum, érvényesség vége dátum, meghatalmazott név). A nevek esetében szöveg töredék is használható.

A keresésnél beállított feltételek együttes teljesülése esetén teszi a kérdéses meghatalmazást a találati halmazba.

Amennyiben nincs kitöltve egyetlen feltétel sem, az a teljes meghatalmazás állomány kiválasztását eredményezi. Ugyan ez történik a **[Feltételek törlése]** funkció választásakor is.

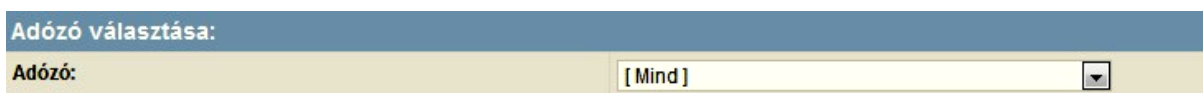
A **[Szűrés]** funkció hatására a keresés találati halmaza bekerül a **[Meghatalmazások]** táblázatba (4. kép).

## Meghatalmazások státusza

A **[Meghatalmazások]** táblázatban a **[Státusz]** mező a meghatalmazás rögzítésekor *Folyamatban* van. A program a rögzített adatokból egy nyomtatható kérvényt fog készíteni a **[Véglegesítés/Generálás]** gomb segítségével. Az elkészült, aláírással ellátott nyomtatványt postai úton el kell juttatni az önkormányzat adóhatósági irodájához. Miután feldolgozásra került a kérvény, a **[Státusz]** mező *Érvényes*-re változik; erről az ügyfélkapuban rögzített e-mail címre értesítést is küld a rendszer.

## Adózó adatai

Ebben a részben az adózói adatok kérhetők le. A listában a felhasználó által tett, már érvényes státuszú meghatalmazásban szereplő magánszemély vagy cég szerepel.



10. kép

Az adózó kiválasztását lenyíló lista segíti. Választás után az adózó adatai megjelenítésre kerülnek. Minden látható adat a hivatal adóprogramjából kerül átemelésre.

Személyes adatok - Komunáldata Kft.	
Név:	Komunáldata KFT.
Cím/székhely/levelezési cím:	
Azonosítási adatok	
Mutató szám:	99839
Adószám:	12234246-2-42
Befizetőazonosító:	54099839992
Csoportos befizetőazonosító:	60551004099839994
Cég adatok	
Cégjegyzékszám:	
KSH jel:	12234246-7412-113-05
TEÁOR szám:	
Telephely:	
Üzleti év kezdő dátuma:	
Számlaszámok	
Számlaszám:	10913006-00000004-01850000

11. kép

A program a személyes adatokat (név, cím), azonosítási adatokat (mutatószám, adószám, befizetőazonosító és a csoportos befizetőazonosító), cégszámokat (cégjegyzékszám, KSH jel, TEÁOR szám, telephely, üzleti év kezdődátuma) és az adóhoz kapcsolódó számlaszámokat jeleníti meg.

## Bevallások

A **[Bevallások]** oldalon, amennyiben korábban az **[Adózási adatok]** oldalon kiválasztásra került egy adózó, automatikusan kiválasztásra kerül ezen az oldalon is. Természetesen lehetőség van másik adózó kijelölésére is: ebben egy lenyíló lista segít. További szűkítési feltételként a feldolgozási év is megadható, ez alap esetben az aktuális évre van állítva.

Adózó választása:		
Adózó:	Komunáldata Kft. ▼	
Feldolgozási év:	Aktuális év ▼	
Adónemek		
	Megnevezés	Darab
<a href="#">Kiválasztás</a>	Iparűzési adó	5 db
<a href="#">Kiválasztás</a>	Építményadó	1 db

12. kép

Az adózó és a feldolgozási év kiválasztása után az **[Adónemek]** táblázatban láthatók az adóhoz tartozó bevételek megnevezése, illetve hogy hány darab van az adott bevételből.

A **[Kiválasztás]** gombbal kijelölt adónemhez tartozó bevallás megjelenik a **[Kijelölt adónemhez tartozó bevallások]** (13. kép) táblázatban.

Kijelölt adónemhez tartozó bevallások			
	Megnevezés	Megjegyzés	Összeg
<a href="#">Kiválasztás</a>	Iparüzési adó	2013	189 500 Ft
<a href="#">Kiválasztás</a>	Iparüzési adó	2012	148 300 Ft
<a href="#">Kiválasztás</a>	Iparüzési adó	2011	0 Ft
<a href="#">Kiválasztás</a>	Iparüzési adó	2010	145 400 Ft
<a href="#">Kiválasztás</a>	Iparüzési adó	2009	99 700 Ft

13. kép

A **[Kiválasztás]** gomb megnyomása után a **[Kijelölt adó részletei]** táblázatban megjelennek a kiválasztott bevallás részletes adatai.

## Számlaegyenlegek

A **[Számlaegyenlegek]** oldalon is automatikusan szűrésre kerül a korábban kiválasztott adózó, de természetesen itt is lehetőség van a lenyíló listából mást választani. A feldolgozási év alapvetően az aktuális évre van állítva, a lenyíló listából választható másik év is.

Az adózó kiválasztása után az **[Adózó választása]** táblázat alatt megjelennek a számlaegyenlegre vonatkozó adatok.

Számlamagyarázat - Komunáldata Kft.			
Pótlék számlája már esedékes tartozást mutat. + helyi számlamagyarázat			
Számlaegyenlegek			
	Megnevezés		Egyenleg
<a href="#">Kiválasztás</a>	Építményadó	<a href="#">Kimutatás nyomtatása</a>	188 400 Ft
<a href="#">Kiválasztás</a>	Pótlék	<a href="#">Kimutatás nyomtatása</a>	21 Ft
<a href="#">Kiválasztás</a>	Államigazgatási illeték beszédési	<a href="#">Kimutatás nyomtatása</a>	0 Ft

14. kép

A **[Számlaegyenlegek]** táblázatban láthatók az adózó összes előírásával és befizetésével kapcsolatos adatok. A program piros színnel jelzi a hátralékos összeget, zöld színnel pedig azokat a tételeket, melyekre nincs előírás.

A **[Kimutatás nyomtatása]** gombra kattintva nyomtatható számlaegyenleg kimutatás készíthető az adott adónemhez tartozó számláról (15. kép).

A funkció alap esetben nem elérhető, a hivatallal történő egyeztetés után aktiválható.

<b>SZÁMLAEGYENLEG KIMUTATÁS</b>		
<b>ÉPÍTMÉNYADÓ SZÁMLA - KOMUNÁLDATA KFT.</b>		
Egyenleg: <b>188 400 Ft</b>		
<u>Számla összesített adatok:</u>		
Megnevezés	Előírás/Visszaulalás/Átvezetés	Befizetés/Törlesztés
Előző évi hátralék/túlfizetés	0 Ft	0 Ft
Folyó évi adókötelezettség (előleg)	188 400 Ft	0 Ft
Folyó évi befizetések	0 Ft	0 Ft
<b>Számlaegyenleg</b>	<b>188 400 Ft</b>	<b>0 Ft</b>
<u>Számlatételek:</u>		
Könyvelés típusa	Összeg	Dátum
előírás	94 200 Ft	2015. március 16.
előírás	94 200 Ft	2015. szeptember 15.

15. kép

A [Számleagyenlegek] táblázatban a [Kiválasztás] gomb megnyomása után az adott bevallás részletes adatai a táblázat alatt jelennek meg.

Számleagyenleg adatok				
Megnevezés	Előírás/Visszaulalás/Átvezetés	Befizetés/Törlesztés		
Előző évi hátralék/túlfizetés	0 Ft	0 Ft		
Folyó évi adókötelezettség (előleg)	188 400 Ft	0 Ft		
Folyó évi befizetések	0 Ft	0 Ft		
<b>Számlaegyenleg</b>	<b>188 400 Ft</b>	<b>0 Ft</b>		
<input checked="" type="radio"/> Befizethető/túlfizetéses tételek <span style="margin-left: 100px;"><input type="radio"/> Összes számlatétel</span>				
Részletes számlaadatok				
Megnevezés	Könyvelés típus	Összeg	Dátum	Fizetés
Építményadó	előírás	94 200 Ft	2015. március 16.	
Építményadó	előírás	94 200 Ft	2015. szeptember 15.	

16. kép

A [Számleagyenleg adatok] táblázatban az összesített adatok láthatóak, míg a [Részletes számlaadatok] táblázatban dátum szerint kerülnek kilistázásra a kiválasztott adóbevalláshoz tartozó számlaadatok. Alapvetően a [Befizethető/túlfizetéses tételek] jelennek meg, azonban az [Összes számlatétel] gomb segítségével a teljes lista megtekinthető.

## Pótlékszámítás

A programban kialakításra került egy pótlékszámítási funkció. Meg kell adni a hátralékszámításának kezdődátumát, illetve a befejező dátumát, továbbá a hátralék pontos összegét, majd a **[Számít]** gombra kattintva megjelenik a pótlék összege.

**Késedelmi pótlék kiszámítása:**

**Késedelmi pótlék számításának kezdő dátuma:**

**Késedelmi pótlék számításának befejező dátuma:**

**Késedelmi pótlék számításának alapja (Ft):**

---

**Önellenőrzési pótlék kiszámítása:**

**Önellenőrzési pótlék számításának kezdő dátuma:**

**Önellenőrzési pótlék számításának befejező dátuma:**

**Önellenőrzési pótlék számításának alapja (Ft):**

**Ismételt önellenőrzés:**

17. kép

A **[Részletek]** gomb megnyomása után a **[Pótlék összege]** táblázat alatt megjelenik a **[Részletes adatok]** táblázat, melyben dátum szerint növekvő sorrendben láthatóak a pótlékösszegek, melyek a megfelelő alapkamattal kerültek kiszámításra.

Pótlék összege			
Eltelt napok száma:	314	Felszámított késedelmi pótlék:	622 Ft <a href="#">Részletek</a>
Részletes adatok			
Intervallum	Napok	Alapkamat	Pótlék
2014. január 1. - 2014. január 21.	20	3	49 Ft
2014. január 22. - 2014. február 18.	28	2,85	65 Ft
2014. február 19. - 2014. március 25.	35	2,7	77 Ft
2014. március 26. - 2014. április 29.	35	2,6	74 Ft
2014. április 30. - 2014. május 27.	28	2,5	57 Ft
2014. május 28. - 2014. június 24.	28	2,4	55 Ft
2014. június 25. - 2014. július 22.	28	2,3	52 Ft
2014. július 23. - 2014. november 11.	112	2,1	193 Ft

18. kép

## Adózási naptár

A programban található egy adózási naptár is, melyben minden adózási szempontból fontos dátum központilag feltöltésre kerül, adónem és jogcím meghatározással együtt.

Helyi adónaptár		
Határidő	Adónem	Az adófizetés és adóbevallás jogcíme
2014. január 15.	Telekadó	Telekadó - bevallás benyújtása az adókötelezettség keletkezéséről, változásáról, megszűnéséről
2014. február 15.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó	Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó - kifizetőt terhelő adó bevallása
2014. március 15.	Építményadó	Építményadó - első részlet befizetése
2014. március 15.	Gépjárműadó	Gépjárműadó - első részlet befizetése
2014. március 15.	Iparüzési adó	Helyi iparüzési adó - adóelőleg első részletének befizetése
2014. március 20.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó	Termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó - magánszemélyt terhelő adó teljesítése (bevallás és befizetés)
2014. március 20.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó	Termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó - kifizetőt terhelő adó befizetése
2014. március 31.	Talajterhelési díj	Talajterhelési díj - 2013. évi adóbevallás teljesítése (bevallás és befizetése)
2014. május 31.	Iparüzési adó	Helyi iparüzési adó - 2013. évi adóbevallás teljesítése (bevallás és befizetése)
2014. június 15.	Telekadó	Telekadó - első részlet befizetése
2014. szeptember 15.	Építményadó	Építményadó - második részlet befizetése
2014. szeptember 15.	Gépjárműadó	Gépjárműadó - második részlet befizetése
2014. szeptember 15.	Iparüzési adó	Helyi iparüzési adó - adóelőleg második részletének befizetése
2014. december 15.	Telekadó	Telekadó - második részlet befizetése
2014. december 20.	Iparüzési adó	Helyi iparüzési adó - 2014. évi adóelőleg kiegészítésről adóbevallás teljesítése (bevallás és befizetése)
tárgyhó 15.	Idegenforgalmi adó	Idegenforgalmi adó - tárgyhónapot megelőző havi adóbevallás teljesítése
tárgyhó 15.	Ideiglenes iparüzési adó	Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési adó - a tárgyhónapot megelőző hónapban végzett tevékenység utáni adó teljesítése (bevallás és befizetés)

19. kép



## Számlaszámok

Az önkormányzat számlaszámainak rögzítésére kialakított [Számlaszámok] lapon megtalálható minden beszedési számlaszám.

Számlaszámok	
Megnevezés	Számlaszám
Bírság beszedési számla	11600006-00000000-76359725
Egyéb bevételek számla	11600006-00000000-76367636
Eljárási illeték beszedési számla	11600006-00000000-76359646
Gépjárműadó beszedési számla	11600006-00000000-76355099
Idegen bevételek számla	11600006-00000000-76367595
Iparűzési adó beszedési számla	11600006-00000000-76355020
Késedelmi pótlék beszedési számla	11600006-00000000-76367533
Magánfőzött pártat utáni jövedéki adó	11600006-00000000-76355257
Magánszemély kommunális adója beszedési számla	11600006-00000000-76354854
Talajterhelési díj beszedési számla	11600006-00000000-76355068
Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó beszedési számla	11600006-00000000-76354988
Termőföld SZJA	11600006-00000000-76355226

20. kép

## Elektronikus űrlapok

Az [Elektronikus űrlapok] menüben adónemekre lebontva megtalálhatóak az adóbevallás nyomtatványok, valamint a kitöltési útmutatók.

Elektronikus űrlapok			
Megnevezés	Évszám	Fájlnév	Megjegyzés
<b>Iparűzési adó (3 db)</b>			
Bevallás az adóelőleg kiegészítésről	2015	<a href="#">MORPH_kieg_2015_v1.0.jar</a>	Elektronikusan beküldhető nyomtatvány
Helyi iparűzési adóbevallás	2015	<a href="#">MORPH_hipa_2015_v1.1.jar</a>	Elektronikusan beküldhető nyomtatvány
Helyi iparűzési adóbevallás	2014	<a href="#">MORPH_hipa_2014_v1.2.jar</a>	Elektronikusan beküldhető nyomtatvány
<b>Egyéb (1 db)</b>			
Bejelentkezés, változás-bejelentés	2015	<a href="#">MORPH_bejelentkezés_v1.2.jar</a>	Elektronikusan beküldhető nyomtatvány

21. kép

Az adónem nevére kattintva megjelennek abba a kategóriába feltöltött nyomtatványok, míg a lista szintén az adónem nevére kattintva zárható össze.