


Pitypang Óvoda
Löwenzahn Kindergarten
8060 Mór Erzsébet tér 13.

HÁZIREND

Pitypang Óvoda

OM azonosító: 029851	Óvodavezető: Négele Helga Négele Helga	
Legitimációs eljárás		
Nevelőtestület nevében: Steidlerné Gábor Szilvia	Szülők Fóruma nevében: Hartl Móder Edina Hartlné Móder Edina	
A dokumentum jellege: Nyilvános		
Érvényesség ideje: 2013.április 1-től visszavonásig	Felülvizsgálat ideje:..	
Fenntartói határozat:.....		
 Verziószám: 1/2013.		Jkt kam: 7/61/2013

2013.

Tartalom jegyzék

Bevezető	4
1. Általános információk az óvodánkról	5
2. 1. Az intézmény nyitva tartása	6
2. 2. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje	6
3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége	6
3. 1. Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?	6
3. 2. A Pitypang Óvoda felvételi körzete	7
3. 3. A gyermek igénybe veheti az óvodát	7
3. 4. Felvételi, jelentkezési eljárásrend	7
3. 5. Óvodai jelentkezés	8
3. 6. Óvodáztatási támogatás	8
3. 7. Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése	8
4. A távolmaradás igazolása	9
5. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása	9
6. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje	9
7. Gyermekek az óvodában	10
7. 1. A gyermekek joga	10
7. 2. A gyermekek kötelessége	11
7. 3. A gyermekektől elvárt viselkedés elvei	11
7. 4. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái	11
7. 5. A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei és formái	12
8. 1. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések	12
8. 2. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében	13
9. Szülők az óvodában	15
9. 1. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása	15
9. 2. Együttműködés	15
9. 3. A szülő joga	15
9. 4. Óvodánkban a szülők kötelessége, hogy...	15
9. 5. A kötelességek megvalósítását segítő fórumaink	15
9. 6. Kapcsolattartás	16
10. 1. Helyiségek, berendezések használati rendje	16

10. 2. Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje	16
11. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	17
12. A gyermekek felszerelései és eszközei	17
13. A gyermekek étkeztetése az óvodában	18
14. A térítési díjak befizetése és visszafizetése	19
14. 1. Befizetés rendje	19
14. 2. A térítési díjnál érvényesíthető kedvezmények	19
14. 3. Térítési díj visszafizetés	20
15. Az óvoda egészségvédelmi szabályai	20
15. 1. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem	20
15. 2. Orvosi ellátás	21
15. 3. Udvari és csoportszobai játékeszközök	21
16. Az értékelés és beiskolázás szabályainak eljárásrendje	21
17. Egyéb, a gyermekek és az intézmény biztonságát garantáló szabályok	22
18. A gyermekek nagyobb csoportja fogalmának értelmezése	23
Érvényességi záradék	24
A Házirend nyilvánosságra hozásával kapcsolatos rendelkezések	24
A Házirend felülvizsgálatának módja	24
A Házirend hatálya	25
Legitimációs záradék	26
Nyilatkozat	27

Mellékletek

1. sz. melléklet Bejelentés
2. sz. melléklet Nyilatkozat
3. sz. melléklet Kérelem nemzetiségi óvodai nevelés
megszervezéséhez
4. sz. melléklet Nyilatkozat iskolai végzettségről
5. sz. melléklet Óvodai Házirend átvételének igazolása

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél az önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenképp felett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

***Köszönjük megelégedett bizalmukat és együttműködő partneri magatartásukat:
Pitypang Óvoda nevelőtestülete***

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve - évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint - a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik. Lehetővé tesszük, elősegítjük a fejlődést, tudatosan tervezett, szervezett nevelési helyzetek megteremtésével. Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb nyolc éves korig.

Intézményünk nevelési alapelve: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely mindenkor a gyermek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Pedagógiai feladataink: az együttműködési és érintkezési képességek fejlesztése, azaz óvodáskorú gyermekeinket képessé tenni a kooperációra és kommunikációra.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, 20/2012.(VIII.31.) EMMI-rendelet, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Helyi pedagógiai program, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, MELY DOKUMENTUMOK NYILVÁNOSAK ÉS ELÉRHETŐK AZ ÖNÖK SZÁMÁRA. A dokumentumainkban foglaltak megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése.

1. Általános információk az óvodánkról

Az óvoda neve: Pitypang Óvoda

Löwenzahn Kindergarten

Az óvoda címe: 8060 Mór, Erzsébet tér 13.

Telefon: 22/407-174

22/562-259

Fax: 22/407-174

E- mail: postmaster@erzsebetovi.axelero.net

Az óvoda fenntartója: Mór Város Önkormányzata

Óvodavezető: Négele Helga

tel.:06-30-7555394

Óvodavezető helyettes: Forstner Zsuzsanna

tel.: 06-30-571-9448

Óvodatitkár: Schweighardt Józsefné

Gyermekvédelmi megbízott: Izményi Ferencné

Logopédus: Hartl Tiborné

tel.: 407-818

Óvodapszichológus: Schieber Tímea

Tel.: 06-30-752-6417

Az óvoda alapítványa:

Az Erzsébet téri Óvodáért Alapítvány

Adószáma: 18496471-1-07

Számlaszáma:11736044-20010991

Az óvoda híreiről Mór város honlapján tájékozódhat:

[www.mor.hu /óvodai és bölcsődei hírek/Pitypang Óvoda](http://www.mor.hu/ovodai-es-bolcsodei-hirek/Pitypang-Ovoda)

2. 1. Az intézmény nyitva tartása

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben folyamatosan működik.

Az óvodai nyitva tartás: 6⁰⁰ - 17³⁰

Az intézményünk az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet évente a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek összevont csoportban gyülekeznek.

* reggel 6-tól 7-órig

* délután 16.30-tól 17. 30-óraig

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik.

A nevelési év szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart.

Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás.

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket. A szülő kérésére (írásban szükséges megtenni) gyermekét - szükség szerint - a nyári zárva tartás időszaka alatt a város másik óvodája fogadja.

Az iskolai szünetek / tavaszi, őszi, téli szünet / illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben, az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával.

Az óvodavezető dönt a csoportösszevonásokról.

2. 2. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

Az óvodai intézmény nevelési évente öt munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyeken az óvodánk ügyeleti ellátást biztosít. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére használjuk.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők hét nappal előbb hirdetmény formájában (faliújság) értesítést kapnak.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

3. 1. Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?

Három éves kortól mindaddig - amíg eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.

2014. szeptember 1.-től az óvodakötelezettség 3 éves kortól áll be. Ez azt jelenti, hogy a gyermek legalább napi négy órában, óvodai nevelésben részesüljön. Ez alól, a tankötelezettség eléréséig, azaz a gyermek 5 éves koráig az óvodai nevelés alól szülői kérésre, a jegyző felmentheti a gyermeket az óvodalátogatás alól, ehhez ki kell kérnie a védőnő és az óvodavezető véleményét.

A szülő írásban köteles bejelenteni, ha gyermeke külföldön teljesíti az óvodakötelezettségét a település jegyzőjénél, tanköteles gyermek esetén a Járási Kormányhivatalnál. Formanyomtatvány az óvodavezetőtől kérhető. /1. sz. melléklet, 2. sz. melléklet/

Abban a nevelési évben, melyben a gyermek betölti az 5. életévét, annak kezdő napjától, - szeptember 1.- köteles óvodai nevelésben részt venni, legalább napi négy órában.

3. 2. A Pitypang Óvoda felvételi körzete /2/2011.(II. 15.)sz. Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottsági határozat/

Agyag u., Alkotmány u., Arany J.u., Árki u., Árkipusztá, Bajcsy Zsilinszky u., Bányász u., Budai N.A. tér, Csókakői u., Csókakői dűlő; Erzsébet tér, Ezerjő u., Hársfa u., Hegy u., Hegyalja u., Hunyadi u., Ifjúság u., Jókai u., Jószerencsét u., Káposzta-éri dűlő; Kapucinus tér, Kecskehegy ; Kiserdő-dűlő; Kiserdő u., Kossuth L.u, Köztársaság tér, Külterület 0278 hrsz.; Lovarda u., Martinovics u., Május 1.u., Mátyás király u., Pince u., Pincesor u., Szent István tér, Széchenyi u., Szilágyi E. u., Táncsics M.u., Téglásköz, Úttörő u., Városház köz, Vénhegy u., Vértés u., Wesselényi u., Zrínyi utca.

3. 3. A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a) Szülője beíratta
- b) Az óvodavezető felvetette
- c) Egészséges, ezt orvos igazolja

3. 4. Felvételi, jelentkezési eljárás

Az óvodába történő felvételtől az intézmény vezetője dönt. Felvételi eljárásnál figyelembe kell venni a gyermek lakhelyét (körzet), illetve a szülő munkahelyét. Túljelentkezés esetén felvételi bizottság dönt a fenntartó képviselőjének bevonásával a jelentkezettek felvételéről. Ilyen esetben a már hozzánk járó gyermekek testvérei előnyt élvezhetnek.

3. 5. Óvodai jelentkezés

A Felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt időszakban történik a gyermekek jelentkezésének regisztrálása. A szülők a beíratáshoz a *gyermek születési anyakönyvi kivonatát, TAJ kártyáját, a lakcím kártyáját* hozzák magukkal, továbbá a *szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.*

Beiratkozáskor a szülő kérheti gyermeke német nemzetiségi nevelését is írásban. A nyilatkozat kitöltése a jelentkezéskor történik./3. sz. és 4. sz. melléklet/

Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt - 15 munkanapon belül - írásban értesíti.

3. 6. Óvodáztatási támogatás

Óvodáztatási támogatásra az jogosult:

- ♦ Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek szülője
- ♦ Aki a három, vagy négy éves gyermekét beíratta az óvodába
- ♦ Gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járásáról
- ♦ A gyermek felett a felügyeleti jogot gyakorló szülő (ha mindkét szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot, mindkét szülő) a jegyzői eljárásban önkéntes nyilatkozatot tegyen arról, hogy gyermeke hároméves koráig legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Formanyomtatvány a mellékletben./ 5. sz. melléklet/

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek naponta legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia. Az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.

A kifizetés esedékességét megelőzően tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul volt távol. (január- júniusi, vagy július - decemberi időszakban a mulasztott napok száma meghaladja az óvodai nevelési napok számának 25%-át, vagy sem)

3. 7. Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése

- a) A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- b) A szülő írásban bejelenti, hogy gyermek kimarad, a bejelentésben megjelölt napon
- c) A gyermeket felvették az iskolába, megkezdzi tankötelezettségét
- d) A gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti
- e) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról, kivételt jelent, ha gyermek hátrányos helyzetű, valamint a gyámhatóság kezdeményezésére vették fel, vagy életkoránál fogva óvodai nevelésben kell részt vennie.

2014. szeptemberétől hatályos új rendelkezések alapján a megszűnés okai változnak.

- ♦ A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- ♦ A jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására, vagy
- ♦ A gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján.

4. A távolmaradás igazolása

Az óvodába felvett gyermeknek legalább napi négy órában részt kell vennie az óvodai nevelésben, kötelező az óvodába járás. A távolmaradást a szülőnek igazolnia kell minden esetben.

Kérjük a szülőket, hogy a nevelési év alatt, a gyermeknek bármilyen távol maradását

szíveskedjenek bejelenteni.

- * Egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben a csoportvezető óvónők engedélyezik, előzetes bejelentés alapján.
- * Az óvodaköteles (5 éves), egészséges gyermek tartós hiányzását indokolt esetben az óvodavezető engedélyezheti, a szülő kérésére.
- * Az óvodából betegen kiadott gyermek, csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába, melyet az óvónőnek kötelessége a hiányzási naplóban dokumentálni és vezetni.

5. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározását

- a) Ha az óvodaköteles (5 éves), gyermek egy nevelési évben tíz napnál többet hiányzik igazolatlanul, az óvodavezető értesíti az illetékes jegyzőt.
- b) 10 nap igazolatlan távollét miatt, kétszeri írásbeli felszólítás után az óvodavezető kezdeményezi az óvodai elhelyezés megszüntetését /kivétel: óvodaköteles (5 éves) gyermekek, vagy hátrányos helyzetű gyermekek /.

6. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőleg 9 óráig célszerű beérkezniük a gyermekcsoportokba.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

Az óvoda nevelőtestülete kéri, hogy az óvodaköteles korú (5 éves) gyermekeket szüleik legkésőbb 8^h-ig hozzák be.

- a) Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvónőnek, távozáskor az óvónőtől kérjék ki.
- b) Gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem az óvoda kapuján.
- c) Az óvoda főbejárata reggel 9^h-ig nyitva van, ezt követően délután 15^h-ig a gyermekek biztonsága érdekében zárva tartjuk.
- d) A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel, idegennel haza engedjék, az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.
- e) Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni.
- f) Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- g) Amennyiben a gyermek az óvoda zárásakor, 17,30 - kor még mindig az óvodában van, a szülő önhibáján kívül nem gondoskodott a gyermek hazaviteléről, akkor az óvodapedagógus köteles a gyermek hozzátartozóját telefonon értesíteni. *Az óvodai dolgozók az óvoda épületében gondoskodnak addig a gyermek felügyeletéről, amíg a gyermek valamelyik hozzátartozója el nem viszi a gyermeket az óvodából.*

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

7. Gyermekek az óvodában

7. 1. A gyermek joga hogy...

- a) az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- b) személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásuk, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.

- c) személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- d) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- e) adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, - logopédiai fejlesztés, egyéni képesség fejlesztés, illetve
- f) az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- g) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

7. 2. A gyermekek kötelessége:

- a) hogy részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.
- b) óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- c) hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- d) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit
- e) hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

7. 3. A gyermekektől elvárt viselkedés elvei

A gyermekektől elvárjuk, hogy tiszteljék társaikat, az óvodában dolgozó felnőtteket. Viselkedésük, magatartásuk az együttélés általános normáinak elfogadására, azok betartására irányuljon.

Az óvodai szabályok, - csoportszobai, csoportos szabályok, - udvari szabályok, - óvoda épületén kívül érvényes szabályok - megismerése után azok betartására törekvés jellemezze a gyermekeket, felnőtteket.

7. 4. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formáját alkalmazzuk: élünk a verbális és nonverbális eszközökkel.

A gyermekek önbizalmának, önismeretének erősítése a pozitív magatartásra, viselkedésre adott jelzésekkel hatunk. (tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés, szülőnek elmondott dicséret)

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk.

A gyermekcsoport közösen végzett kiemelkedő teljesítményét esetenként tárgyjutalommal, kirándulásfinanszírozással díjazzuk. (sportvetélkedőn, rajzversenyen indulás, stb.)

7. 5. A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei és formái

Az óvodában az agresszió megnyilvánulásainak formái ellen mindent meg kell tennünk. Nem engedhetjük meg sem szóban, sem jelben, sem fizikai erőszakban a durvaságot. Mindenkinek- óvodai dolgozóknak, szülőknek feladata, hogy mindent megtegyen annak érdekében, hogy megelőzzék az agresszív viselkedést.

Nevelési feladatunk, hogy az antiszociális irányból a társakat segítő, érdekeit védő irányba fordítsuk a gyermeket.

Az általános közösségi normák folyamatos megszegése, a csoportnormák be nem tartása esetén a fokozatosság és a következetesség alkalmazásával- a gyermeket rövid időre (max.: 5 percre) kiemeljük egy -egy adott tevékenységből, vagy más tevékenységbe irányítjuk őket, azonban a saját csoportjából nem távolítjuk el.

A játékok, eszközök nem rendeltetésszerű használatakor, a szabályok ellen vétőket megrovó figyelmeztetésben részesítjük, a tevékenységek folyamatában rosszálló tekintettel fegyelmezzük.

A szabály szegők csoportos tevékenységek megvonásával nem büntethetők! (séta, születésnapi zsúr, kirándulás, színházlátogatás, stb.)

Tilos a gyerekek megszegényítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból eltávolítása, szükségleteinek megvonása, testi bántalmazás.

8. 1. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

Kérjük a szülőket a szabályok közös fogatosítására és betartatására:

- * Szúró, vágó eszközök használata.
- * Az óvoda helyiségeinek használata, rendkívüli eseménykor a menekülési útvonal rendje.
- * Az óvoda környékére vonatkozó közlekedési szabályok.
- * Az óvoda udvarának használati rendje.
- * Sport és játékszerek használati rendje.

Kérjük, hogy:

- * Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- * A gyermekek védelme érdekében a bejárat kapu zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- * A gyermekeket szülei, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tizennégy/ tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.
- * A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszent, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok /Népegészségügyi Intézet, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság/ által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény /tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás/ esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- * a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (hosszú csengetés, kolompolás) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő - óvó előírásokat az SZMSZ részletesen tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- * A **gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet**, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

8. 2. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- * A szülő gyermekét vetkőztetés után az óvónőnek adja át.
- * A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- * Délutáni udvari élet esetén a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét és így távozzanak az óvodából.
- * A délelőtti udvari játékidő alatt a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve be a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.

- * A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják a balesetek elkerülése érdekében.
- * Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.
- * Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait, szíveskedjenek bejelenteni az óvoda vezetőjének, vagy a csoportos óvónőknek, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- * Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

9. Szülők az óvodában

9. 1. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne biztassák gyermekeiket verekedésre, még akkor sem, ha előző nap az Önök gyermekét sérelem érte.

9. 2. Együttműködés:

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet (panaszkezelési szabályzat). A szülőknek lehetőségük van rá -és igényeljük is-, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánkban

9. 3. A szülők joga, hogy:

- * megismerje intézményünk nevelési programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, minőségirányítási programját és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, azokkal kapcsolatban véleményét kifejthesse, illetve jogszabályban meghatározottak alapján egyetértését gyakorolhassa,
- * gyermeke fejlődéséről rendszeres részletes érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsot, segítséget kapjon,
- * írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a szülői közösség, a pedagógus megvizsgálja és
- * az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje, a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- * az óvodavezető, vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- * részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy,
- * kezdeményezze a szülői szervezet létrehozását és közreműködjön annak tevékenységében,
- * személyesen, vagy képviselői útján -jogszabályban meghatározottak szerint- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az óvoda irányításában,
- * a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

9. 4. Óvodánkban a szülők kötelessége, hogy:

- * gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- * biztosítsa gyermek óvodai nevelésben való részvételét, továbbá óvodakötelezettségének (5 éves kortól kötelezően), teljesítését,
- * figyelemmel kísérelje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és adjon ehhez minden tőle elvárható segítséget,
- * rendszeres kapcsolatot tartson, a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- * elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- * tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- * tiszteletben tartsa a Pitypang Óvoda gyermekei, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

9. 5. A kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:

- * Szülői értekezletek, előadások, eszmegbeszélések.
- * Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények.

- * Az óvónókkal történő, rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás.
- * Fogadóórák.
- * A gyermekek évenkénti kétszeri értékelése.
- * Partneri elégedettség mérései.

9. 6. Kapcsolattartás:

Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát.

Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvónőtől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

10. 1. Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési, felszerelési tárgyait, a nyitvatartási időben, az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak /pl. beszoktatás, nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb./

A gyermekek és a szülők óvodában történő benntartózkodásához váltócipő használata szükséges.

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

10. 2. Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának

rendjeHelyi nevelési programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme

a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe,

illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban. A higiénés

szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit

használhatják:

- * A csoportok foglalkoztató termei
- * Az 1. csoportnál (régi szárny folyosóján) található WC
- * Az óvoda udvara

11. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése

- * Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- * A gyermekek óvodába lépésekor - a jelentkezés során - a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke tartós - asztma, allergia, epilepszia, stb betegsége felől.
- * Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- * A gyermekek részére gyógyszer nem adható be az óvodában. Kivéve az állandó gyógyszerelés alatt álló gyermek gyógyszerei.
- * Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- * Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket. Az orvosi igazolás tartalma változott, tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- * Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt /fokozott fertőtlenítés, védőoltás miatt./.
- * Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el. A fejtetvesség megszüntetése, kezelése a szülő feladata, kötelessége.

12. A gyermekek felszerelése és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- * Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
- * Testneveléshez kényelmes ruha / rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő)
- * Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- * Ovis zsák
- * Fésű
- * Fogmosó felszerelés

A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért

gyermekeik biztonságérzetének fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében

is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.

Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.

A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédia, úszás, stb.) az érdekelt szülők az adott szakemberrel egyeztetik.

Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, **kérjük bejelenteni** vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért - az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.

A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.

Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők /mindenki játszhat vele a nap folyamán/, megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.

Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén, az óvodai intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

A testápoláshoz, pihenéshez szükséges személyes tárgyakat /fésű, fogkefe, lepedő/ tisztántartani és cseréjüket biztosítani a szülő kötelessége, mint ahogyan a ruházatukat is.

13. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata.

A heti étrendet a gyermekek igényeihez és szükségleteihez igyekszünk igazítani, törekedve a változatosságra és a jó minőségre.

A heti étlaptervet - tájékoztatásul - a bejárat melletti faliújságokon találhatják meg a kedves szülők. Ezzel is szeretnénk segíteni a gyermekek otthoni, kiegészítő táplálkozásának megtervezését.

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet - naponta

gyümölcssel vagy zöldséggel egészítünk ki.

A szükségleteknek megfelelő folyamatos tízórai 9³⁰-óráig tart. **Ebéd: 12^h-13^h-ig, Uzsonna: 15^h-tól.**

Kérjük, hogy a korai órákban érkező gyermekek részére szüleik reggeliről gondoskodjanak, azt az óvodában is elfogyaszthatják.

Az ebéd után hazamenő gyermekek az uzsonnát becsomagolva megkapják.

A speciális étkezést igénylő gyerekek esetében az óvoda akkor tud diétás étkezést biztosítani, ha a szülő az érvényes orvosi igazolás másolatát az óvodatitkárnak leadta, és írásban kéri a speciális étkeztetés biztosítását.

Amennyiben év közben javul a gyermek étkezési allergiájával kapcsolatos egészségügyi állapota, és már nem kéri a diétát, azt is írásban kérjük jelezni az óvodatitkár felé.

Az ételallergiával küzdő gyermekek szülei az óvodatitkártól kérhetnek étlap másolatot, hogy biztosítani tudják gyermeküknek a megfelelő étkezést.

14. A térítési díjak befizetése és visszafizetése

Az óvodai térítési díjat az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülők az óvoda vezetőjétől, az óvodatitkártól tájékozódhatnak.

A térítési díj befizetési időpontjáról a faliújságon tájékoztatjuk a szülőket.

14. 1. A befizetések rendje

- a) A befizetés időpontjának pontos dátumát - havonta két nap - az óvoda faliújságján ki függesztjük. Befizetésre a megjelölt napokon van lehetőség.
- b) Hiányzás esetén az étkezést le lehet mondani minden nap 12⁰⁰-óráig személyesen vagy telefonon.
- c) A lejelentés 24-órás eltolással lép hatályba, és a következő hónap befizetésnél írható jóvá.
- d) A teljes hét lejelentésére, az előző héten, pénteken 9³⁰-ig van lehetőség.
- e) Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

14. 2. A térítési díjnál érvényesíthető kedvezmények

Térítési díj- kedvezmény igénylésére - GYV Törv. 7/98.(III. 31.) ÖK rendelet módosítva 2004. 06. 01. hatálya a gyermekvédelmi ellátásokról 10.§.(4) - bekezdés alapján a gyermekek törvényes képviselőjének van lehetősége:

50% -os térítési díj kedvezmény illeti meg

- a 3-vagy több gyermeket nevelő család gyermekeit
- a tartósan beteg gyermeket.

100%-os térítési díj kedvezmény illeti meg azokat a gyermekeket, akik rendszeres nevelési támogatásban részesülnek.

A kedvezmények igényléséhez a szükséges igazolásokat, azok másolatait, a nyilatkozatokat az óvodavezetőjének kell leadni, az óvodatitkár tartja nyilván és kezeli őket.

Azok a családok is kérhetnek térítési díj átvállalást, ahol az egy főre jutó nettó jövedelem nem éri el a mindenkori nyugdíj minimum 110%-át, vagy egyedül álló szülő esetében a nyugdíj minimum 150%-át.

A kérvényt, a szükséges adatokat igazoló iratokkal együtt, írásban lehet leadni az óvodavezetőjének.

A kedvezmények érvényesítése az óvodavezető határozata értelmében a kérelmek leadását követő hónaptól a nevelési év végéig szól. Az igénylés folyamatos.

14. 3. Térítési díj visszafizetése

Amennyiben a gyermek megkezdi iskolai tanulmányait és az étkezési díjnál túlfizetése keletkezett, úgy az óvoda titkár az adott év szeptemberében értesíti a szülőt a pénzfelvétel idejéről és módjáról.

15. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

15. 1. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad.

Az ételallergia miatt megállapított tartós betegség esetén az óvoda a tej, a tojás, a szója allergiás gyermekek részére biztosítja az ebédnél a diétát.

Az uzsonnáról és a tízóráiról a szülő gondoskodik, így ők behozhatnak gyermekük részére otthon készített ételt, továbbá a más diétára szoruló gyermek esetében, orvosi igazolással alátámasztva.

A gyermekek névnapjára és születésnapjára köszöntésért gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények, felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak (karácsony, farsang, Márton nap, búcsú nap) kivételével kérjük mellőzni.

A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.

15. 2. Orvosi ellátás

Az iskola egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a gyermekorvos, fogorvos és a védőnő.

A vizsgálatokon való részvételt minden tanköteles korú gyermek számára biztosítani kell.

Az óvoda gyermek orvosa: Dr. Kerekes László

Az óvoda védőnője: Alföldi Józsefné

Az óvoda fogorvosa: Dr. Molnár Mihály

A védőnő heti rendszerességgel vizsgálja az óvodás gyermekeket, csütörtöki napokon.

Rendszeresen ellenőrzi a gyermekek tisztaságát.

15. 3. Udvari és csoportszobai játékeszközök

Óvodánkban csak érvényes szabványossági engedéllyel rendelkező, udvari és sporteszközök használhatók a gyermekek biztonsága érdekében.

A csoportszobai játékeszközöknek is rendelkezni kell a szükséges tanúsítványokkal.

16. Az értékelés és beiskolázás szabályainak eljárásrendje

Az óvodáskorú **gyermekek fejlődéséről** az óvónők évente **kettő alkalommal** adnak **tájékoztatást** az óvodában vezetett dokumentáció felhasználásával.

A szülő, illetve törvényes képviselő részére adott tájékoztatást a szülő, törvényes képviselő a dokumentáció aláírásával igazolja.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

- ♦ **Igazolja**, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget
- ♦ **Dönt** a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek további óvodai neveléséről

- Szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából
 - A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló dokumentumok alapján
 - A gyermek nem járt óvodába
 - A szülő nem ért egyet az igazolással, hogy iskolát kezdjen a gyermek, vagy azzal, hogy a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek még egy évig óvodai nevelésben részesüljön
- Szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben

A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői vizsgálatot.

2013. január 1.-től változott a tankötelesség korhatára!

A 2013. januári 1.-jétől hatályos törvényi rendelkezés szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére a szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

17. Egyéb, a gyermekek és az intézmény biztonságát garantáló

szabályok

Dohányozni az óvoda egész területén, illetve a bejáratoktól 5 m távolságig tilos!

Alkohol fogyasztását kérjük az intézmény teljes területén mellőzni! Erősen ittas

személynek - a gyermekek védelmében - az intézmény dolgozói gyermeket nem adhatnak ki.

Az óvoda területén ügynöki és reklám tevékenység nem folytatható!

Az óvoda faliújságára csak a vezető által engedélyezett hirdetés kerülhet ki.

Az óvodán kívül szervezett foglalkozások, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha ahhoz a szülők aláírásukkal hozzájárulnak, melyet az óvónők a csoportnaplóban vezetnek.

Délutáni csoportszervezéssel történő foglalkozások:

- népi gyermektánc
- német nemzetiségi tánc
- preventív gyermektorna
- hitoktatás.

A gyermekeket minden esetben a foglalkozást vezető pedagógusok felügyelik - kísérik csoportjaikból.

A foglalkozások végeztével a gyermekek saját csoportjaikba mennek vissza.

A tanköteles gyermekek körében vízhez szoktatást, úszásoktatást szervezünk, úszóoktatók segítségével. Az oktatók óradíját a szülők fizetik, az uszodai belépőket a fenntartó önkormányzat 50%-ban téríti. A gyermekek kíséretét az óvoda dolgozói látják el, szülői segítséget szívesen elfogadunk. Az uszodához a rossz idő beköszöntével, busszal hordjuk a gyerekeket, amit szintén, a szülők fizetnek.

Az óvodában ezen kívül szülői igény alapján:

- angol nyelvi játszó
- -OVI FOCI kerül megszervezésre. A foglalkozásokat vezetőikkel az óvoda szerződést köt, melynek szövegébe bele foglaljuk, hogy a gyermekek felügyelete, óvása, védelme, annak a felelőssége, aki a foglalkozást vezeti.

A foglalkozásokat a szülők igényei, írásbeli kérelme, alapján szervezzük minden nevelési évben (szeptember).

18. A gyermekek nagyobb csoportja fogalmának értelmezése

Intézményünk a20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 119.§ (4) értelmében meghatározta az óvodánkba járó gyermekek nagyobb csoportjának fogalmát annak érdekében, hogy a szülők érvényesíteni tudják jogukat, valamint segítsék az óvoda pedagógiai munkájának eredményességét.

Intézményünkben a gyermekek nagyobb csoportjának fogalmát a következőkben határozzuk meg:

- * az egy csoportba járó gyermekek csoportja,

- * az ugyanolyan szolgáltatást igénybe vevők csoportja, pl.: úszás,
- * az iskolába lépő gyermekek csoportja stb.

A szülők, ezekben az esetekben érvényesíthetik jogukat, illetve az óvodának kötelessége az érintett csoportok működésével, eredményességének megítélésével kapcsolatban a szülők véleményét kikérni. A meghatározott csoportokban a szülőknek lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekükről az adott csoporttal foglalkozó szakember, vagy pedagógus részletes és hiteles tájékoztatást adjon a gyermekekkel kapcsolatban.

ÉRVÉNYESSÉGI ZÁRADÉK

Az eljárásjogi intézkedések dokumentumai (jegyzőkönyv) az intézmény irattárában megtalálhatók.

A Házirend nyilvánosságra hozásával kapcsolatos rendelkezések:

A dokumentum 11 legitim példányban készült, melyek a csoportokban, a vezető irodájában, a faliújságon és az irattárban található.

Az irattári példány másolatának egy példányát az óvodába felvételt nyert gyermek szülője a tájékoztató szülői értekezleten kézhez kapja. Az átvételt aláírásával igazolja.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával, a kihirdetés napján lép életbe. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az óvoda korábbi házirendje.

A nevelési évnyitó szülői értekezleteken a Házirendet kivonatossal ismertetni kell a szülőkkel.

Az óvoda *hatályos és érvényes Mozogni, játszani jól* pedagógiai programjáról, a Szervezeti Működési Szabályzatáról és a Házirendjéről az óvodába újonnan beiratkozók számára jelentkezéskor, vagy az első szülői értekezleten tájékoztatást kell adni.

A Házirend felülvizsgálatának módjai:

- * Törvényi változások
- * Fenntartói határozatok, igények

- * Nevelőtestületi igények (50+1 %)
- * Évenkénti karbantartás az óvodai változások tükrében

A jelen Házirend módosításhoz, visszavonáshoz a szülők közösségének véleményét ki kell kérni.

A Házirend hatálya:

- * területi hatálya a Pitypang Óvoda,
- * személyi hatálya a Pitypang Óvodába járó gyermekek, szülei, képviselőik,
- * valamint az óvoda összes dolgozója.

A jelen Házirendet - a szülők közössége egyetértési joga mellett - Pitypang Óvoda nevelőtestülete fogadja el, és az óvoda fenntartója Mór Város Önkormányzata határozattal hagyja jóvá.

Mór, 2013. 02. 28.

Négyes Zsuzsanna

óvodavezető



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette:

Négele Helga
Négele Helga
óvodavezető

Mór, 2013. február 16.

II. Az óvoda házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogával élve a dokumentumról véleményt alkotott:

1. Az óvodában működő Szülők Fóruma ülésén megvitatta, véleményt alkotott.

2013. március 26.

Harkai Mária
Szülők Fóruma elnöke

III. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a Házirendet 2013..
márc 27... tartott határozatképes ülésén 100%-os igenlő szavazattal
elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben
hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Mór, 2013. márc 27.

Négele Helga
Óvodavezető



IV. Az óvoda Házirendjét a fenntartó képviselőtestületében,
határozatával döntési hatáskörében jóváhagyta a Mór Város Önkormányzatának
Képviselő testülete.

Mór, 2013.....

NYILATKOZAT

A SZÜLŐK FÓRUMA képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet számára magasabb jogszabályban biztosított egyetértési és véleményezési jogunk korlátozás nélkül érvényesült az óvoda házirendjében foglaltakkal kapcsolatban.

Dátum

Magdolna Horváth Csilla

Szülők Fóruma elnöke

Bejelentés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 91.§ (2) bekezdése alapján alulírott

_____ **apa** (születési hely, idő _____,
tel.szám: _____)

_____ **anya** (születési név _____, születési hely,
idő _____, tel.szám: _____)

értesítem a Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatalát, hogy gyermekemmel

_____ (szül. hely, idő: _____ an.: _____
magyarországi lakóhely: _____) _____ költözünk.

Külföldi lakcímünk: _____

Tanköteles korú gyermekem 201__ év _____ hó ____ napjáig a
_____ (intézmény neve) állt óvodai / tanulói jogviszonyban.

Mór, 201__ . _____ hó ____ nap

szülő

szülő

Nyilatkozat

Alulírott

_____ **apa** (születési hely, idő _____,
tel.szám: _____)

_____ **anya** (születési név _____,
születési hely, idő _____, tel.szám: _____)

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy
_____ nevű gyermekem (szül. hely, idő.:
_____ an.: _____ magyarországi lakóhely: _____,
külföldi lakóhely/tartózkodási hely) a 201_/201_. tanévtől a
_____ -ban (iskola neve, címe, ország)

teljesíti a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény által előírt tankötelezettségét.

Mór, 201_. _____ hó ____ nap

szülő

szülő

Nyilatkozat
a nemzetiségi óvodai nevelésben való részvételről

Alulírott az alábbiakban meghatározottaknak megfelelően nyilatkozom, hogy a benyújtást követő naptári évben kezdődő nevelési évben, kérem az alább megjelölt gyermek számára a nemzetiségi óvodai nevelés biztosítását.

A gyermek:

A gyermek anyja neve:

A gyermek születésének helye, éve, ideje:

A gyermek lakóhelye:

A gyermek tartózkodási helye:.....

A gyermek azonosítója:

Az igényelt nemzetiségi pedagógiai feladat:
óvodai nevelés

Az érintett nemzetiségi nyelv megnevezése:

beás / bolgár / görög / horvát / lengyel / német / örmény / romani / román
/ ruszin / szerb / szlovák /szlovén / ukrán

A választott nevelési forma:

- Anyanyelvű (nemzetiségi nyelvű) óvodai nevelés
- Nemzetiségi kétnyelvű óvodai nevelés
- Magyar nyelvű roma/cigány kulturális óvodai nevelés
- Anyanyelvű (nemzetiségi nyelvű) nevelés
- Nemzetiségi kétnyelvű nevelés
- Nyelvoktató nemzetiségi nevelés
- Magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi nevelés
- Kiegészítő nemzetiségi nevelés

11 A nyilatkozatot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83. § (7) bekezdésben meghatározott felmérés során, legkésőbb azonban a köznevelési intézménybe történő beiratkozáskor kell kitölteni.

12 A kérelmező neve, nyomtatott betűvel. A kérelmező lehet: szülő, gondviselő, és a tanuló, ha betöltötte a 14. életévét és nem cselekvőképtelen.

13 Hatósági okirattal igazolható lakóhelyet kell megadni.

14 Hatósági okirattal igazolt tartózkodási hely címe.

15 Nemzetiségi óvodai nevelés kezdeményezése esetén nem kell kitölteni. Amennyiben a tanuló, az óvodás gyermek még nem rendelkezik azonosítóval, annak kiadását követően az intézmény képviselője utólag köteles rögzíteni a tizenegy jegyű azonosító számot.

16 A megfelelő alá kell húzni!

17 A megfelelő alá kell húzni! Ha a gyermek a magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi óvodai nevelésben vagy iskolai nevelés-oktatásban vesz részt, egyik nyelvet sem kell aláhúzni.

18 A megfelelő alá kell húzni!

19 A megfelelő alá kell húzni! A nemzetiségi hovatartozás vállalása nem kötelező, ennek hiányában azonban a felvétel során nem érvényesíthető a köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 51. § (6) bekezdésben meghatározott előnyben részesítés. A nemzetiségek

Nyilatkozom, hogy a kérelemmel érintett nemzetiséghez tartozom bolgár / görög / horvát / lengyel / német / örmény / roma/cigány / román / ruszin / szerb / szlovák / szlovén / ukrán

Tudomásul veszem, hogy

a) a nemzetiségi nevelés, nevelés-oktatás jogszerű igénybevétele a kérelemben megjelölt pedagógiai feladat befejezéséig vagy a nemzetiségi pedagógiai feladatok megszüntetésére irányuló írásbeli kérelem benyújtásáig tart, azzal, hogy a megszüntetési kérelmet legkésőbb a nevelési év május utolsó napjáig be kell nyújtani és a kérelem csak a benyújtást követő tanév kezdetétől érvényesíthető.

b) a nemzetiségi hovatartozás megjelölésének hiányában a gyermek csak akkor veheti igénybe a nemzetiségi óvodai nevelést, ha az intézmény – az adott nemzetiség igényeinek kielégítése után – betöltetlen férőhellyel rendelkezik.

.....(település neve),(év)(hó)(nap)

a szülő vagy gondviselő aláírása

ZÁRADÉK

A gyermek számára a nyilatkozatban megjelölt igényeknek megfelelő nemzetiségi nevelés, nevelés- oktatás az alábbi intézményben biztosított:

Az intézmény hivatalos neve:

OM azonosítója:

Székhelyének címe:

.....(település neve), (év). (hó) (nap)

KÉRELEM
az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapításához

Alulírottszülői felügyelet gyakorlására jogosult szülő kérem rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeke(i)m óvodáztatási támogatását.

NYILATKOZAT

A) Személyi adatok

1. Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapítását kérő

a) neve (születési név is):

b) anyja neve:

c) születési helye, ideje:

d) lakcíme:

2. A gyermek(ek)

a) neve (születési név is):

b) anyja neve:

c) születési helye, ideje:

d) lakcíme:

B) Nyilatkozat az iskolai végzettségről (Ha mindkét szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot, mindkét szülőnek külön-külön nyilatkoznia kell.)

(A megfelelő aláhúzendó!)

1. Kijelentem, hogy iskolai végzettségemről a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet 7. számú melléklete szerint már nyilatkoztam.

VAGY

2. Kijelentem, hogy gyermeke(i)m hároméves koráig legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányaimat fejeztem be sikeresen.

C) Záradék

Nyilatkozom, hogy az óvodáztatási támogatás igénybevétele esetén gyermek(i)m rendszeres óvodábajárásáról gondoskodom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a KÉRELEM-ben és a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a KÉRELEM-ben és a NYILATKOZAT-ban közölt adatoknak az óvodáztatási támogatás megállapítására irányuló eljárásban való kezeléséhez.

Dátum:

.....
az óvodáztatási támogatást kérő aláírása

Pitypang Óvoda
Löwenzahn Kindergarten
Mór
Om: 029851

Jegyzőkönyv

Készült: Pitypang Óvoda nevelői szoba

Dátum: 2013. 03. 27. 13,00

Esemény: Jelen vannak a jelenléti ív szerint.

Téma: I. A Pitypang Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadás
II. Az óvoda Házi rendjének elfogadása

Előterjesztés:

I. napirendi pont

Négele Helga írásban elküldte a dolgozóknak a Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), hogy mindenki megismerje, megfogalmazhassa kérdéseit, véleményét.

Ismertette a Szülők Fóruma véleményét. A szabályzatot a szülők képviselői is megismerték, véleményezték.

A Szülők Fóruma nyilatkozott arról, hogy a szülők közössége, megismerte a dokumentumot, véleményt nyilváníthatott róla.

Az előzetesen kiküldött anyaghoz egy írásos megkeresés történt Izményi Ferencné részéről. E-mailben a 2.2. fejezetben leírtakkal nem ért egyet „Az éves munkatervben rögzített feladatok elvégzésére (ünnepségek, rendezvények, fogadóórák, gyermekek értékelése, szülős, családokkal történő programok, stb) a pedagógus a kötelező órájának letöltése után, illetve pihenő napon is berendelhető a 40 órás munkaidejének terhére.”

Javasolt szöveg:

„Az éves munkatervben rögzített feladatok elvégzésére (ünnepségek, rendezvények, fogadóórák, gyermekek értékelése, szülős, családokkal történő programok, stb) és az óvónői értekezletek megtartására a pedagógus kötelező órájának letöltése után, az óvónő szabadon beosztható vagy felhasználható munkaidő (8 óra) terhére, abból maximum 2 óra összefüggő időtartamban, egy héttel előre jelezve a hét előre meghatározott munkanapján is berendelhető. Azon pedagógusoknál akinek ezen 2 óra a kötelező munkaidejéhez (előtte vagy utána) nem közvetlenül csatlakozik, túlóráként legyen elszámolva. (2011. CXCV. törvény 62§. 5. bekezdés)”

Válaszol N. H.:

Köszönöm a felvetést, de túlóra nem számolható el ilyen formában. Részletezni szükséges az óvodapedagógus 40 órás munkaidejét. A 8 órás időkeret nem szabadon felhasználható, hisz a felkészülésre, a gyermeknevelés adminisztrációs munkáira, a szülőkkel való kapcsolattartásra, a gyermekek kísérésére, stb fordítható, - az igaz, hogy nem kötelező az óvoda épületében ledolgozni ezt az óra mennyiséget.

A 2. 2. fejezet ezen részét, így javasolom megszövegezni:

„Az éves munkatervben rögzített feladatok elvégzésére (ünnepségek, rendezvények, fogadóórák, gyermekek értékelése, szülős családokkal történő programok, stb) a pedagógus a kötelező órájának letöltése után, berendelhető a 40 órás munkaidejének terhére.

Az óvodapedagógus kötelező óráit, heti 32 óra, közvetlenül a gyermekcsoportban tölti az óvodás gyermekek nevelésére. A munkaidejéből fennmaradó 8 órában végzi az adminisztrációs feladatokat, tartja a kapcsolatot a családokkal, továbbképzéseken vesz részt,

kíséri gyermekcsoportját, stb. A 32 órát minden esetben, az óvodában tölti le, a fennmaradó 8 órát nem kötelező óvodában töltenie.”

Izményi Ferencné: Ezt el tudom fogadni, a pihenőnapon elrendelhető munkavégzés ellen szóltam.

Hozzászólások, vélemények:

N. H.: Más kérdés, hozzászólás?

Linczné Ruff Ágnes: Mit kell az alatt érteni, hogy menedzseli a gyermeket?

N. H.: A tehetséges gyermekekről van itt szó. Velük is többet kell a pedagógusnak foglalkozni, nem csak a hátrányokkal, küzdőkkel. Gondolhatunk itt különböző rajzpályázatokon való indulás szorgalmazására, sportvetélkedőn, versenyen való indulásra. A tehetséges gyereket irányíthatjátok a különböző tagozatokra, stb.

Tóthné Kóhidi Zsuzsanna: A telefont kikapcsolva kell tartani a csoportszobában?

N. H.: Nem ez áll az SZMSZ-ben. Némitott állapotban, a csoportban lehet a telefon. Használata indokolt esetben, megengedett.

A gyerekek ne készíthessenek óvodai dolgozóról olyan rajzot, hogy a fülén van a telefon!

Bagotainé Surányi Zsuzsanna: Eddig csak szóban jeleztük, ha sétálni, kirándulni mentünk a csoporttal. A jövőben mit írjunk?

N. H.: Ha a gyermekcsoporttal elhagyjátok az óvodát, le kell írni hova mentek, mivel közlekedtek és név szerint kikkel mentek, valamint, hogy hová és körülbelül mikorra érkeztek vissza. Ezt én, vagy a helyettesem írja alá és az irodában fogjuk egy dossziéban gyűjteni.

Forstner Zsuzsanna: Köszönet az SZMSZ megírásáért, többször kell olvasni, hogy jól megjegyezzük.

Többen csatlakoztak a véleményhez.

Bergerné Horváth Ildikó: Nekem nagyon nehéz volt a gépen olvasni, nem kaphatnánk meg papíralapon is?

Többen csatlakoztak a véleményhez.

N. H.: Költség vonzata van, hisz ez az anyag a megvitatás alatt többször változhat. Az elfogadott SZMSZ papíralapon is hozzáférhető lesz a nevelői szobában.

Ha más vélemény, módosító javaslat nincs a Kati javaslatán kívül akkor szavazást, kérek az SZMSZ elfogadásáról.

Szavazás

18 igen szavazattal a nevelőtestület elfogadta a Pitypang Óvoda SZMSZ-ét. Ellene nem szavazott senki.

Négele Helga: A nevelőtestület 2/2013.(III. 27.) határozatával elfogadta az óvoda szervezeti és működési szabályzatát.

A dokumentumot elektronikus és papíralapon is eljuttatom a fenntartó képviselőjéhez és a Német Nemzetiségi Önkormányzathoz.

Második napirendi pont:

Az óvoda Házi rendjének megvitatása és elfogadása.

N. H.: Ezt a dokumentumot is előre megkaptátok e-mailben. A szülők Fóruma tegnap véleményt formált róla, támogatták az abban megfogalmazottakat. Ez a szabályzat sokkal közelebb áll hozzátok. Kérem szóljatok hozzá.

Hozzászólások, vélemények:

Forstner Zsuzanna: A gyermek fogadásánál jól hangzik, hogy csak az egészséges gyermek látogathatja az óvodát. Mít tehetek én, ha látom, hogy beteg.

N. H.: A Házi rend megengedi, hogy megtagadd a bejövetelet.

Hornich Teréz: Beküldi az anyuka, mert dolgoznia kell!

N. H.: szülői értekezleteken beszélni kell róla, hogy a gyermekek egészségének óvása érdekében nem fogadhatunk beteg gyereket, nem gyógyszerezünk, kivéve a megengedő eseteket. Nektek kell a meggyőzés eszközével élni! Vitassátok meg a szülőkkel, ők mit tennének a helyzet kezelésére.

Más vélemény, hozzászólás nem volt.

Szavazás

A jelenlevők 18 igen szavazattal a HÁZIRENDET elfogadták. Ellen szavazat nem volt.

Négele Helga: A nevelőtestület 3/2013.(III. 27.) határozatával elfogadta az óvoda házi rendjét.

Ezen túl ez alapján kell dolgoznunk. Minden öltözőben helyezték el. A korábbi házi rendek másolatait vegyétek vissza.

A dokumentumot elektronikus és papíralapon is eljuttatom a fenntartó képviselőjéhez és a Német Nemzetiségi Önkormányzathoz.

K.m.f

Király Erika

jegyzőkönyv hitelesítő

Schmidl Zsuzsanna

jegyzőkönyv vezető



Kégyesi Zsuzsanna

óvodavezető

Pitypang Óvoda
OM:029851

Óvodapedagógusi értekezéslet

Jelenléti ív

Bagotainé Surányi Zsuzsanna

Bagotainé Surányi Zsuzsanna

Baloghné Eőry Ildikó

Baloghné Eőry Ildikó

Bergerné Horváth Ildikó

Bergerné Horváth Ildikó

Forstner Zsuzsanna

Forstner Zsuzsanna

Geszler Józsefné

Geszler Józsefné

Győrfi Krisztina

Győrfi Krisztina

Hartl Tiborné

Hartl Tiborné

Hornich Teréz

Hornich Teréz

Izményi Ferencné

Izményi Ferencné

Kántor Gáborné

Kántor Gáborné

Király Erzsébet

Király Erzsébet

Linczné Ruff Ágnes

Linczné Ruff Ágnes

Nagy Péterné

Nagy Péterné

Négele Helga

Négele Helga

Hegedűsné Apolczer Edina

Hegedűsné Apolczer Edina

Steinherrné Géringér Ildikó

Steinherrné Géringér Ildikó

Toloczkoné Haász Anrea

Toloczkoné Haász Anrea

Tóthné Kőhidi Zsuzsanna

Tóthné Kőhidi Zsuzsanna

KLUSSER KATALIN

ped. atz
gyel. KLUSSER KATALIN

„Mór, 2013. március 27.

Négele Helga

óvodavezető

