

**FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE, A FELHATALMAZÁS
MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE**

1. Kötelezett adatai
Kötelezett neve:
Bankszámla pénzforgalmi jelz száma:

2. Jogosult adatai
Jogosult (közszolgáltató, díjbeszed , biztosító, eladó stb.) neve:
Jogosult azonosítója:

3. Fogyasztó adatai
Fogyasztó (el fizet , biztosított, vásárló stb.) neve:
Fogyasztó címe:
Fogyasztó (vagy szerz dés) azonosítója a jogosultnál:

4. Teljesítés adatai
Érvényesség kezdete: év hó nap
Érvényesség vége: év hó nap
Visszavonásig érvényes:
Teljesítés fels értékhatára: Ft, azaz _____ forint

5. A felhatalmazás jellege
Eredeti felhatalmazás Módosítás Megszüntetés

6. Nyilatkozat	
Jelen nyomtatvány kitöltésével és aláírásával felhatalmazom _____ hitelintézetet arra, hogy a fentebb megjelölt jogosultat az általam benyújtott felhatalmazásról értesítse, és bankszámlámat a jogosult által benyújtott beszedési megbízás alapján - megbízásom keretei között - megterhelje. Felhatalmazásomat a hátoldalon található kitöltési útmutató ismeretében adtam meg. Tudomásul veszem, hogy a beszedési megbízás teljesítésére szóló felhatalmazás elfogadásáról, a beszedés megkezdésének tényleges időpontjáról, illetve elutasításáról és annak okáról a jogosulttól a számlavezető és a fogyasztó kap értesítést.	
Kelt: év hó nap	Kelt: év hó nap
_____ Kötelezett aláírása	_____ Átvev hivatalos aláírása

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE, A FELHATALMAZÁS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE cím nyomtatvány kitöltésével a kötelezett felhatalmazza számlavezet hitelintézetét, hogy az általa megadott adatok alapján, a megjelölt bankszámláról fizetéseket teljesítsen.

A nyomtatvány kitöltésével felhatalmazási megbízás kezdeményezhető, valamint létező megbízás módosítható vagy megszüntethető.

I. Felhatalmazási megbízás kezdeményezése

A felhatalmazási megbízást adó kötelezettnek az 1-től 15-ig terjedő számozással jelölt adatszoportokat kell kitölteni a rendelkezésére álló számlán vagy egyéb dokumentumon (pl. szerződésszerűen) szereplő adatok felhasználásával írógéppel, vagy nyomtatott betűvel. Az adatokat az előírt megjelölt négyzetekbe kell beírni, figyelembe véve a négyzetek számát.

1. Kötelezett adatai

Kitöltendő a „Kötelezett neve” maximum 32 jel hosszúságban és a terhelendő „Bankszámla pénzforgalmi jelz. száma” 2-szer 8, vagy 3-szor 8 számjegy hosszban. Amennyiben a teljes név meghaladná a 32 jelet, akkor rövidíteni szükséges a bankszámlaszámokkal összhangban.

2. Jogosult adatai

A „Jogosult (közszolgáltató, díjbeszedő, biztosító, eladó stb.) neve” mezőben annak a szervezetnek a nevét kell szerepeltetni maximum 32 jel hosszúságban, amely a felhatalmazással jogot szerez arra, hogy a vonatkozó szolgáltatásból eredő követelését érvényesítse, a kötelezett számlájával szemben követeléssel éljen. A „Jogosult azonosítója” mezőbe azt a jelsorozatot kell beírni, amely a kötelezettnek vagy fogyasztónak kiküldött számlán, értesítésben vagy szerződésszerűen azonos felirattal szerepel. (Forduljon az ügyintézőhöz, ha ilyen adat nem található a számlán!) A megbízás elfogadásáról, az első terhelés esedékességéig a jogosult tájékoztatja a fogyasztót.

3. Fogyasztó adatai

A „Fogyasztó (elfizető, biztosított, vásárló stb.) neve” rovat akkor töltendő ki, ha a kötelezett és a fogyasztó nem ugyanaz a személy. Ebben az esetben maximum 32 jel hosszban kell megadni annak a személynek a nevét, akinek a tartozását a kötelezett kívánja kiegyenlíteni.

A „Fogyasztó címe” mező pontos megadása a fogyasztó egyértelmű azonosítása érdekében szükséges. Amennyiben a teljes cím megadásához nem áll rendelkezésre elegendő hely, úgy ésszerű rövidítések alkalmazandók.

A „Fogyasztó (vagy szerződés) azonosítója a jogosultnál” mezőbe azt a jelsorozatot kell beírni, amely a kötelezettnek vagy fogyasztónak kiküldött számlán azonos felirattal szerepel. (Forduljon az ügyintézőhöz, ha ilyen adat nem található a számlán!)

4. Teljesítés adatai

Az „Érvényesség kezdete” szöveget követő négyzetekbe számmal (év, hó, nap formában) kell jelezni, hogy mikortól, illetve a „vége” szöveget követő négyzetekben azt, hogy meddig érvényes a felhatalmazási megbízás. Amennyiben a felhatalmazási megbízás visszavonásig érvényes, akkor a „vége” mezőt követő négyzetek áthúzásával kell ezt jelezni. Az „Érvényesség kezdete” azt jelenti, hogy a kötelezett ettől a dátumtól biztosítja a jogosult számára azt a lehetőséget, hogy a számláját beszédessel megterhelje.

A „Teljesítés felső értékhatára” szöveget követő négyzetek kitöltésével adható meg (forintban) az a maximális összeghatár, amelyet a bank a kötelezett számlájáról átutalhat a jogosultnak. Ezt az értéket szövegesen is ki kell írni. Amennyiben a beszédni kívánt összeg ezt a limitet meghaladja, úgy a számlavezető banknak kötelessége a teljesítést megtagadni. A négyzetek áthúzásával kell jelölni, ha nem kívánják felső értékhatárt megadni.

5. A felhatalmazás jellege

Új felhatalmazási megbízás megadásakor az „Eredeti megbízás” szöveget követő négyzetbe „X” jelet kell írni.

6. Nyilatkozat

A felhatalmazás csak akkor érvényes, ha a felhatalmazó a Nyilatkozatot kitölti, aláírásával hitelesíti és a kitöltött bizonylaton szerepel az átvétel dátuma, valamint az átvevő aláírása.

II. Meglévő felhatalmazási megbízás módosítása

Felhatalmazás módosítása a jogosultnál vagy a számlavezető banknál is benyújtható érvényes felhatalmazási megbízás birtokában. A nyomtatvány adatait módosítás esetén is az új megbízásnál leírtak szerint, azzal megegyező módon kell kitölteni.

4. Teljesítés adatai

A felhatalmazás érvényességének változtatása esetén az „Érvényesség kezdete:” után található négyzetekbe a módosítás érvénybe lépésének dátumát, a „vége:” után található négyzetekbe pedig vagy egy konkrét (az érvénybelépésnél nagyobb) dátumot kell beírni, ha azt akarja a kötelezett, hogy a felhatalmazás egy megadott dátumig maradjon érvényben, vagy át kell húzni, ha azt szeretné, hogy visszavonásig érvényes legyen.

A „Teljesítés felső értékhatára:” mező módosítása esetén az értéket számmal és betűvel is meg kell adni. A négyzetek áthúzásával kell jelölni azt, ha valaki nem kíván felső értékhatárt megadni. A módosítás az „Érvényesség kezdete:” után megadott dátumtól lép életbe és a „vége:” mezőben szereplő dátumot követően a felhatalmazási megbízás megszűnik, ha újabb módosítás nem érkezik. Amennyiben a „vége:” utáni négyzetekben nem egy konkrét dátumot adnak meg, hanem áthúzzák a mezőt, akkor ez azt jelenti, hogy a limit a felhatalmazási megbízás visszavonásáig, illetve egy újabb módosításig érvényes. A módosítás érvénybe lépésének dátuma nem lehet korábbi az eredeti új megbízás érvényességi dátumánál.

5. A felhatalmazás jellege

A meglévő megbízás módosítását a számlavezető bank csak akkor fogadja be, ha a kötelezett a „Módosítás” után található négyzetbe „X” jelet ír.

6. Lásd I./6. pont.

III. Meglévő felhatalmazási megbízás megszüntetése

Felhatalmazás megszüntetése a kitöltött bizonylat számlavezető hitelintézethez történő eljuttatásával kezdeményezhető. Megszüntetés esetén az első három adatcsoportban az új megbízásnál megadott értékeket kell szerepeltetni. Ezt követően a 4. és 5. adatcsoport mezőit az alábbiak szerint kell kitölteni:

4. Teljesítés adatai

Az „Érvényesség kezdete:” szöveg után található négyzetekbe azt a dátumot kell beírni (év, hó, nap formában), amikortól kezdve a kötelezett már nem kívánja a jogosulttól érkező számlákat a bankszámlájáról történő beszédés alapján kiegyenlíteni.

5. A felhatalmazás jellege

A „Megszüntetés” szöveget követő négyzetbe „X” jelet kell írni.

6. Lásd I./6. pont.