

I./H.
AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL FELÜGYELT
INTÉZMÉNYEKKE VALÓ RENDSZERES
INFORMÁCIÓÁRAMLÁS FOLYAMATÁNAK
KORSZERŰSÍTÉSE, ILLETVE AZ
INTÉZMÉNYEKTŐL ÉRKEZŐ
VISSZACSATOLÁS BEÉPÍTÉSE A HIVATAL
MŰKÖDÉSÉBE

-BEVEZETŐ-

CÍM 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 5. ½ emelet
TELEFON (06 1) 266 7601, (06 1) 266 7602 / FAX (06 1) 266 7603
MAIL info@dft-hungaria.hu / WEB www.dft-hungaria.hu
AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04



- A hivatal elsődleges célja a felügyelt intézményekkel kapcsolatban az, hogy szinergikusan tudjon velük együttműködni, azaz még véletlenül se tehessenek keresztbe egymásnak szervezési hibákból kifolyólag.
- Az ehhez szükséges koordinációs infrastruktúrát a helyi szervezeti rendszer adja, melyet aláfölérendeltségi elvek alapján állítottak össze.



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

- Ennek az érdek- és teendőegyeztetésnek az egyik fórumai a havi rendszerességgű értekezletek, melyeket az önkormányzati intézmények (például a városi kórház) vezetőivel tartanak.
- Itt megbeszélik a teendőket, az irányvonalat és az aktuális helyzetet.
- Ez a felépítés szintén a piramisstruktúrának a jele, hiszen az intézmények mintegy köldökzsinórral kötődnek a fenntartóhoz, állandó egyeztetési kötelezettségük van.

- Az oktatást végző intézményekkel napi szintű kapcsolattartás szükséges. Ezek a következők:
- 2 általános iskola
- 3 óvoda
- Közművelés-szervező iroda
- Bölcsőde
- Zeneiskola
- A központi koordináció ezeknél kiemelt szerepet kap, önállóságuk jóval kevésbé erős.

- Az intézményeket több kommunikációs csatornán informálják, ezek közül a távközlés a kiemelkedő, hiszen a távolságok nagyobbak annál, mintsem mindent érdemes legyen személyesen intézni.
- A telefon szerepét egyre inkább kiváltja az e-mail, hiszen gazdaságosabb, áttekinthetőbb, archiválható, szükség esetén pedig dokumentumok is csatolhatóak hozzá.

- A legtöbb esetben az e-mailes kommunikáció tökéletesen működik, mert bár az intézményeknél számos dolgozó volt, aki nehézségekkel küzdött-küzd informatikai téren, az elektronikus levelezést minden illetékesnek megtanították, mert a jövőben ezt kívánják egyeduralkodóvá tenni az intézményi kommunikációban. Mivel a felsőbb szervekkel is elektronikussá vált a kapcsolattartás, a régifajta, papír alapú kommunikáció szerepe csökken.

- A hivatalok egyelőre nem használják ki az ingyenesen⁷ letölthető csevegőprogramok előnyeit a hivatali munka során, annak ellenére, hogy a pillanatnyi kommunikációhoz, az olyan kérdésekben, melyekben nincs szükség archiválásra, ez a leggyorsabb, leggazdaságosabb közlési forma.
- Nem használják ki az IP alapú telefonálás előnyeit sem, a legtöbb ügyintéző számítástechnikai képességei nem elegendőek innovációk bevezetéséhez.



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

- A kommunikáció az intézmények és a hivatal között kétirányú, tipikus helyzetben lefelé vezérlő inputok érkeznek illetve a stratégia elemei, felfelé helyzetjelentés, utasításvárás és korrekciókérés.
- Ezeken kívül természetesen más tartalom is előfordulhat, de ezek a leginkább jellemzőek.
- Ez a kommunikáció-felépítés szintén a piramismodell jele, hierarchikus alá-fölérendeltséget tükröz.

- A hivatal és az intézmények között van egy másodlagos, nem explicit transzmitterkommunikáció is: a központilag meghozott törvényeket, rendeleteket a hivatal formálja az intézmények számára értelmezhető utasításrendszerre, előzetesen feldolgozza és a helyi körülményekre applikálja.
- Ebben a folyamatban nyilván figyelembe veszik az intézményvezetők véleményét is, ez ellenirányú kommunikáció.

- Egyértelmű cél, hogy a kommunikáció minden lehetséges módját elektronizálják. Ez nem csak kézenfekvő, gyors és egyszerű információáramlást eredményez, hanem a zöldsörekvéseket is segíti: csökkenti a papír felhasználását, kevesebb toner és írószer fogy. Az elektronikában ráadásul egyre gazdaságosabb gépek kerülnek forgalomba, így az ilyen módon történő modern kommunikáció egyre olcsóbb és takarékosabb lesz.



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

- Az ilyen kezdeményezések szimpatikusak a dolgozók számára, de konkrét lépéseit nem ismerik, nagyrészt el sem tudják képzelni. A hierarchikus felépítésen mindenesetre nem szeretnének változtatni, mert megszokott, átlátható, kényelmes és egyszerű a számukra. A felelősség eloszlása ugyan egyenetlen, de sok tekintetben ez a felépítés célszerűbb, mint horizontálisan szervezett hivatalok összessége.

I./H.
AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL FELÜGYELT
INTÉZMÉNYEKKE VALÓ RENDSZERES
INFORMÁCIÓÁRAMLÁS FOLYAMATÁNAK
KORSZERŰSÍTÉSE, ILLETVE AZ
INTÉZMÉNYEKTŐL ÉRKEZŐ
VISSZACSATOLÁS BEÉPÍTÉSE A HIVATAL
MŰKÖDÉSÉBE



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

KÉPZÉS, TRÉNING / ELEMZÉS, TANÁCSADÁS, SZTENDERDIZÁLÁS / KOMMUNIKÁCIÓ, DISSZEMINÁCIÓ / FEJLESZTÉSI ÖTLETEK, MEGVALÓSÍTÁSI FORRÁSOK ÉS TELJES KÖRŰ PROJEKTMEGVALÓSÍTÁS
WORKSHOP, COACHING / KONFERENCIA, RENDEZVÉNYSZERVEZÉS / K+F+I, AUDIT / WEBFEJLESZTÉS, TUDÁS ÉS INFORMÁCIÓS ADATBÁZISOK / KÖNYV- ÉS TÁRSASJÁTÉK-KIADÁS

TARTALOMJEGYZÉK

13

I. Elemző rész

Célok meghatározása

Helyzetelemzés

Következtetések

II. Tanácsadó rész

Stratégiai tanácsok

Taktikai tanácsok

Informatikai megoldások



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

1. ELEMZŐ RÉSZ –

1.1 CÉLOK MEGHATÁROZÁSA



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

KÉPZÉS, TRÉNING / ELEMZÉS, TANÁCSADÁS, SZTENDERDIZÁLÁS / KOMMUNIKÁCIÓ, DISSZEMINÁCIÓ / FEJLESZTÉSI ÖTLETEK, MEGVALÓSÍTÁSI FORRÁSOK ÉS TELJES KÖRŰ PROJEKTMEGVALÓSÍTÁS
WORKSHOP, COACHING / KONFERENCIA, RENDEZVÉNYSZERVEZÉS / K+F+I, AUDIT / WEBFEJLESZTÉS, TUDÁS ÉS INFORMÁCIÓS ADATBÁZISOK / KÖNYV- ÉS TÁRSASJÁTÉK-KIADÁS

1.1.1 A CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

15

1. Az önkormányzati kiadások az államháztartás egészének 25-26%-a
2. Ebből a költségek nagyobb részét az intézmények működtetése jelenti. A szektorban 13 ezer körüli az intézmények száma.
3. Az Állami Számvevőszék véleménye erről : „A helyi gazdálkodási feszültségek fokozódásában szerepet játszott a feladatellátás módjának önkormányzatok általi gazdaságtalan szervezése is.”



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

1.1.1 A CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

16

4. A kérdés jelentőségét mutatja, hogy az önkormányzati munkák lakossági megítélésében döntő szerepet játszik az intézményi működésről kialakult vélemény.
5. Ez is mutatja, hogy a szervezeti kereteket leginkább ebben a kérdéskörben érdemes újragondolni, hiszen itt lehet a szolgáltatások színvonalát látványosan lehet emelni, valamint jelentős anyagi tartalékokra szert tenni.



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

1.1.1 A CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

17

6. A vizsgálatok nem leszűkíthetők az információáramlásra. Ha célunk, hogy az önkormányzatok és az intézmények kapcsolatát valóban megértsük, vizsgálni kell az önkormányzatok, a polgármesteri hivatalok és az intézmények viszonyrendszerének egészét.
7. Az intézmények egyre növekvő bürokratikus terhekkel küzdenek. Az igazi cél az, hogy az önkormányzatok ne növeljék ezeket, hanem a törvényi elvárásoknak segítsenek megfelelni.



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

1.1.1 A CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

18

8. A szektor megújítását az intézményi területről érkező információkra támaszkodva végezzék el. Ennek célja a magas színvonalú és hatékonyságú, de költségtakarékos feladatellátás és szolgáltatás.
9. Ennek kényszer volta kirajzolódik, hiszen a helyi közszolgáltatásokkal szembeni elvárások növekednek. Mindez azonban kihívás is, ha azt nézzük, hogy ezeknek az elvárásoknak egyre csökkenő központi finanszírozás mellett kell eleget tenni.



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

1.1.2 AMIRE VÁLASZT KERESÜNK

19

1. Az önkormányzat, a hivatal és a felügyelt intézmény érintkezési csatornái, valamint azok az ügyek, amelyek kapcsán ezeket használatba veszik.
2. A folyamat hogyan ésszerűsíthető?
3. A javaslattételi kultúra fejlesztése - Hogyan lehetne jobban érvényre juttatni az intézményektől érkező jelzéseket?
4. Milyen informatikai megoldásokkal lehetne korszerűsíteni az intézményekkel történő kapcsolattartást?



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

1. ELEMZŐ RÉSZ –

1.2 HELYZETELEMLZÉS



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

KÉPZÉS, TRÉNING / ELEMZÉS, TANÁCSADÁS, SZTENDERDIZÁLÁS / KOMMUNIKÁCIÓ, DISSZEMINÁCIÓ / FEJLESZTÉSI ÖTLETEK, MEGVALÓSÍTÁSI FORRÁSOK ÉS TELJES KÖRŰ PROJEKTMEGVALÓSÍTÁS
WORKSHOP, COACHING / KONFERENCIA, RENDEZVÉNYSZERVEZÉS / K+F+I, AUDIT / WEBFEJLESZTÉS, TUDÁS ÉS INFORMÁCIÓS ADATBÁZISOK / KÖNYV- ÉS TÁRSASJÁTÉK-KIADÁS

1.2. HELYZETELEMZÉS

21

Az önkormányzatnak ellenőrzési, felügyeleti és irányítási jogkörei vannak intézményei felett. Együttműködési területek a részben önálló intézmények és a hivatal között:

Munkaügyi nyilvántartás

Az éves költségvetés tervezése

Az éves költségvetési előirányzatok módosítása

Karbantartási, felújítási tevékenység

Előirányzatok felhasználása, kötelezettség vállalás, utalványozás



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

1.2. HELYZETELEMZÉS

22

A pénz kezelése

A szabályzat készítése és a szabályozás mikéntje

Könyvvezetés

Analitikus nyilvántartások

A selejtezési és leltározási feladatok ellátása

Beszámolók elkészítése

Adatszolgáltatások

Adóbevallások



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

1.2. HELYZETELEMZÉS

23

Nem nevezhető rendszeres a használók körében végzett mérés sem.

Gyakori probléma, hogy a nem önálló intézmények csak akkor vehetnek fel 50 ezer forintot, ha az előzővel már elszámoltak.

Az aktuális pénzügyi helyzetükről nem rendelkeznek naprakész információkkal, pedig hasznos lenne tudniuk, mennyi van még az élelmezési keretből és a bérekből.



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

1.2. HELYZETELEMZÉS

24

Felfedezhetők még párhuzamosságok a két hivatal munkavégzésében a körjegyzőségen belül; valódi körjegyzőséggé kell változtatni.

Segítenék a cél elérését a rendszeres közös megbeszélések

A feladatokhoz képest túl rövidek a határidők

Sok esetben akár többször is elkérik azokat a dokumentumokat, amelyek a hivatalban már bent vannak



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

1.2. HELYZETELEMZÉS

25

Milyen kapcsolattartó technikákat használnak:

- személyes kapcsolattartás
- telefonos kapcsolattartás
- faxon keresztüli kapcsolattartás
- e-mailen
- papír alapú levelezés útján
- A település méretéből adódóan jellemző a személyes kapcsolattartás



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

1.2. HELYZETELEMZÉS

26

- A számlákat az adminisztrátorok szállítják.
- A hivatala a Magyar Közlöny internetes variációjából mindenkinek elküldi a rá vonatkozó részt.
- Telefon
- Nagy mértékben megkönnyíti a kommunikációt, hogy flotta mobil csomagot használnak a vezető beosztású munkatársak (hivatal és intézmény egyaránt) és a meghatározó szerepben lévő dolgozók.



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

1.2. HELYZETELEMZÉS

27

Kapcsolat az intézmények, a képviselő-testület és a bizottságok között

- Költségvetés-tervezés és elfogadás
- Testületi beszámoló
- Bizottsági beszámoló
- Testületi és bizottsági üléseken való részvétel
- Kapcsolat a képviselőkkel
- Kapcsolat a polgármesterrel



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

1.2. HELYZETELEMZÉS

28

- A testületi tagok között több pedagógus található, valamint bizottságokban külsős tagként több intézményi dolgozó is megtalálható.
- Az intézményvezetőket csak olyan testületi/bizottsági ülésre hívják meg, ahol kifejezetten rájuk vonatkozó napirendi pont van
- Az előterjesztéseket sem kapják kézhez rendszeresen



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

1.2. HELYZETELEMZÉS

29

Az intézményektől érkező javaslatok milyen utat tesznek meg

- A javaslatok útját a felvetés jellege határozza meg
- Az intézkedési szinttől függ:
- ügyintézői
- irodavezetői (osztályvezetői)
- bizottsági
- képviselő-testületi



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

1.2. HELYZETELEMZÉS

30

A képviselői-testületi szint már mindenképp igényli, hogy írásbeli felvetésről legyen szó

A pénzügyi irodavezető személye kulcsfontosságú, hiszen az előterjesztés pénzügyeit vele kell egyeztetni

Az irodavezetők elé szakmai szempontok miatt kerülnek az ügyek



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

1.2. HELYZETELEMZÉS

31

Informális csatornák:

Az intézményvezetők lobbizhatnak a következő személyeknél: a polgármesternél, az alpolgármesternél, az irodavezetőknél, a képviselőknél

A hivatali apparátus szerint jobb lenne, az ötleteket előbb szakmailag megítélnék, és csak azután kerülne sor a politikai lobbizásra



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

1.2. HELYZETELEMZÉS

32

Belső vizsgálat

- Készült belső ellenőrzési ütemterv
- A munkaterv alapján nem gyakrabban, mint háromévente egyszer jut el egy-egy intézménybe az ellenőrzés



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

1.2. HELYZETELEMZÉS

33

Helyzetkép az informatikai állapotokról

- A hivatalon belül hálózatba kötött gépeket találunk
- Az információkat net-könyvtárakban gyűjtik, és hozzáférési szinteket adnak meg
- A hivatali munkát többféle szoftver segíti. Minden intézménynél van számítógép és internet kapcsolat, de a gépállomány már régi.



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

1.2. HELYZETELEMZÉS

34

- hiányzik, hogy az intézmények egy hálózatban legyenek a hivatallal és egymással is
- Bár van mail-szerver, mégsem azt az e-mail címet használja sok dolgozó
- A legtöbb intézménybe már ki van telepítve a MÁK IMI – rendszere.
- Nem minden intézménynek van saját honlapja.
- Sokhelyütt túl magas a nyomtatásra fordított összeg
- Szükség lenne új szerverre.



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

1.3 KÖVETKEZTETÉSEK

Az intézményvezetőknek kevés idejük marad a szakmai ³⁵ feladatokra, túl sok idejüket veszik el a bürokratikus teendők.

Ezek döntő része nem helyi, hanem jogi szabályozottságú.

Ma egy intézményvezető hozzáértése széles spektrumot kell felöleljen: a jog, a pénzügy, a munkaügy és tervezés témakörét egyaránt.

Túl sok egyeztetés történik a hivatallal, mintha a legapróbb kérdésekben is a hivatali döntés érvényesülne.



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

1.3 KÖVETKEZTETÉSEK

36

Ezek után kijelenthető, hogy még az önállóan gazdálkodó intézmények autonómiája is látszólagosnak tűnik.

A költségvetés szűkös voltából fakad, hogy az adott évben csak annak a végrehajtása folyik, nincs lehetőség új ötletek megvalósítására.

Emiatt nem kezdeményeznek az intézményvezetők év közben.



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

1.3 KÖVETKEZTETÉSEK

37

Nem jut elég figyelem a gazdaságossági, hatékonysági, eredményességi vizsgálatokra és a szolgáltatások felhasználóira.

Bár a szabályozás szerint a belső ellenőrzés feladatköréhez tartozik, hogy „(...)a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálja”, azonban az utóbbi két pont általában kimarad. Tehát az elvárási horizontunkat átformálhatjuk, hiszen a belső ellenőrzéstől nem várható stratégiai visszajelzés.



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

1.3 KÖVETKEZTETÉSEK

38

Az informatikai lehetőségek kihasználatlanok, hiszen az intézmények nincsenek hálózatba kötve a hivatallal.

„Az önkormányzati szektorban világosan kirajzolódik egy jelentős intézménycsoport képe, melyet a passzivitás, a sodródás, a puszta túlélő alkalmazkodás jellemez. A jelenség mögött meghúzódó alapvető ok: az önkormányzati intézményfenntartás szakmai-értékelő oldalának krónikus gyengesége.” (Setényi János: Az önkormányzat szerepe az intézményi kudarc elhárításában)



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

1.3 KÖVETKEZTETÉSEK

39

Idézhető továbbá az Állami Számvevőszék szociális szférára tett kijelentése is, hiszen megállapításai relevánsak az intézményi terület egészére:

„A szociális ellátórendszer és ezen belül az intézményi ellátások fejlesztési irányait magában foglaló hosszú távú koncepció, azt megalapozó hatástanulmány nem készülnek. Nincs információ, felmérés, számítás arra vonatkozóan, hogy mi lenne az ellátások kívánatos szintje, és ez milyen eszközökkel, intézkedésekkel forrásokkal valósítható meg.



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

1.3 KÖVETKEZTETÉSEK

40

Nem készülnek számítások az ellátottság különböző szintjeinek eléréséhez szükséges anyagi erőforrásokra, azok elérésének alternatíváira.”



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

2. TANÁCSADÓI RÉSZ –

2.1 STRATÉGIAI TANÁCSOK



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

KÉPZÉS, TRÉNING / ELEMZÉS, TANÁCSADÁS, SZTENDERDIZÁLÁS / KOMMUNIKÁCIÓ, DISSZEMINÁCIÓ / FEJLESZTÉSI ÖTLETEK, MEGVALÓSÍTÁSI FORRÁSOK ÉS TELJES KÖRŰ PROJEKTMEGVALÓSÍTÁS
WORKSHOP, COACHING / KONFERENCIA, RENDEZVÉNYSZERVEZÉS / K+F+I, AUDIT / WEBFEJLESZTÉS, TUDÁS ÉS INFORMÁCIÓS ADATBÁZISOK / KÖNYV- ÉS TÁRSASJÁTÉK-KIADÁS

2.1 STRATÉGIAI TANÁCSOK

42

„A nehézség nem az új eszmék kialakításában rejlik, hanem a régiektől való megszabadulásban.” John Maynard Keynes közgazdász

2. Valóban jó a jelenlegi állapot?

3. a legtöbb önkormányzat egyezik abban a véleményben, hogy a jelenlegi intézményi szerkezetet és kapcsolatrendszeret tekinti ideálisnak.



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

2.1 STRATÉGIAI TANÁCSOK

43

Pedig az adminisztrációs terhekkel kapcsolatos segítséghez a rendszert kell alaposan átgondolni és átalakítani.

A látszat azt mutatja, hogy az intézmények önálló kategóriába sorolása leginkább a fokozott felügyelet kialakítását szolgálta.

Kíváncos lenne végignézni, hogy az ebből fakadó létszámcsökkentés valóban megtakarítást eredményezett-e?



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

2.1 STRATÉGIAI TANÁCSOK

44

Ugyanis a pénzügyi osztály ugyanolyan mértékben nőtt, sőt az egyes intézményeknél is foglalkozik valaki, vagy esetleg többen is pénzügyekkel.

A civil szférát nem vonja be az önkormányzat- ezt a lehetőséget is érdemes lenne pedig megvizsgálni.

Az intézményvezetőkkel, az ott dolgozókkal, és külső szakértők bevonásával felül kell bírálni a meglévő szervezeti formát, az biztosítja-e a legjobb működést.



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

2.1 STRATÉGIAI TANÁCSOK

45

Alapelve kellene tenni, hogy valamennyi intézményvezető (sőt az intézményekben dolgozó meghatározó személyek is) jól tájékozottak legyenek az önkormányzat működéséről, és aktuális ügyeiről. Csak így tudják elhelyezni magukat a nagy egészben.



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

2.1 STRATÉGIAI TANÁCSOK

46

Az önkormányzatok a 2008. évi CV. törvényt, amelyet „az államháztartási rendszer megújítása keretében a közpénzek felhasználásának, a közfeladatok ellátásának átláthatóbbá, hatékonyabbá tétele, és a költségvetési gazdálkodás modernizálásának megalapozása céljából a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról alkotott az Országgyűlés”- mindez ma már csak felesleges és terhes.



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

2.1 STRATÉGIAI TANÁCSOK

Pedig a törvényi indoklásbók kiolvasható, hogy:

„...támogatja a közfeladat-ellátás különféle formái közötti választást”

„...meg kell szüntetni a költségvetési szervek szervezeti- jogi uniformizáltságát, és megfelelő szervezeti formaválasztékot kell nyújtani a gyakorlat számára”

2.1 STRATÉGIAI TANÁCSOK

48

„Mára az is nyilvánvalóvá vált, hogy a költségvetési szervezetnél általában nem célszerű megtiltani a gazdálkodó szervezet alapítását, vagy az abban való részesedésszerzést, hiszen feladataik egy részénél, vagy azt „folytató”, támogató funkcióknál ez lehet az optimális ellátási mód



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

2.1 STRATÉGIAI TANÁCSOK

A versenyszférához legközelebb álló vállalkozó közintézeti típus ⁴⁹
megalkotásának jelentősége éppen abban áll, hogy a magyar
jogrendszerből mindeddig hiányzó kompromisszum születik
a tekintetben, hogy e szervek képesek legyenek a piaci
koordináció, piaci mechanizmusok, módszerek hasznos
elemeivel élni, a piacon a lehető legteljesebb értékű
részvevőként működni, ugyanakkor a közpénz védelme a
költségvetési szervekre érvényes szabályokkal továbbra is
biztosítva legyen.”

Érdemes lenne megfontolni ezeket a törvény nyújtotta új
lehetőségeket



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

2. TANÁCSADÓ RÉSZ –

2.2 TAKTIKAI TANÁCSOK



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

KÉPZÉS, TRÉNING / ELEMZÉS, TANÁCSADÁS, SZTENDERDIZÁLÁS / KOMMUNIKÁCIÓ, DISSZEMINÁCIÓ / FEJLESZTÉSI ÖTLETEK, MEGVALÓSÍTÁSI FORRÁSOK ÉS TELJES KÖRŰ PROJEKTMEGVALÓSÍTÁS
WORKSHOP, COACHING / KONFERENCIA, RENDEZVÉNYSZERVEZÉS / K+F+I, AUDIT / WEBFEJLESZTÉS, TUDÁS ÉS INFORMÁCIÓS ADATBÁZISOK / KÖNYV- ÉS TÁRSASJÁTÉK-KIADÁS

2.2 TAKTIKAI TANÁCSOK

51

Javasoljuk a 2008 CV. törvényben található vizsgálatok elvégzését, amelyek:

- a) hatásvizsgálat alapján átvizsgálja és döntéshozatalra előkészítésére alkalmas módon ábrázolja a közfeladat-ellátás iránti igény meglétét, a közfeladat-ellátás más megoldási módokkal, más szervezeti megoldásokkal szembeni előnyét,



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

2.2 TAKTIKAI TANÁCSOK

52

- b) az a) pontban kifejtetteken belül a szervezet célszerűségét mérlegeli: a működési-gazdálkodási forma, a tevékenységi jelleg és a forrásszerkezet összhangját,



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

2.2 TAKTIKAI TANÁCSOK

53

- c) az a) pontban kifejtetteken belül vizsgálata tárgyává teszi a szerv által ellátott, ellátandó közfeladat elvégzéséhez megfelelő államháztartáson belüli vagy kívüli személyek vagy szervezetek közötti versenyhelyzetet, valamint annak feltételezett hatását a gazdaságos, hatékony, eredményes, valamint megfelelő garanciákkal rendelkező közfeladat-ellátásra,



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

2.2 TAKTIKAI TANÁCSOK

54

➤d) érvényesíti a mennyiségi, minőségi, szakmai követelményeket, valamint a működés és gazdálkodás gazdaságosságára, hatékonyságára, továbbá a szerv egészére és szervezeti egységeire vonatkozó méretgazdaságossági feltételeket



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

2.2 TAKTIKAI TANÁCSOK

55

- Kívánatos lenne a költségvetésbe eleve beütemezni olyan tartalékokat, amelyek a hasznos ötletek megvalósítását szolgálnák, hogy az év közbeni javaslatokra motiválják az intézményeket.
- Fontos lenne, hogy a pályázatírói kapacitás nőjön, és azt valamennyi intézmény használhassa.
- Megfigyelhető néhány településen már az a példaértékű gyakorlat, hogy a havi bizottsági ülések utolsó témájaként a szakterületi intézmények vezető aktuális ügyeikről beszámolót tartanak.



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

2.2 TAKTIKAI TANÁCSOK

56

- Az intézményvezetőkhez el kell juttatni minden testületi ülés előkészítő anyagát, valamint a bizottsági és testületi ülésekre meg kell hívni őket.
- A községgazdálkodási feladatok ellátására Kht. létrehozása ajánlott.
- Fontos, hogy elvárásként szerepeljen az intézményi vezetőkkel szemben, hogy megjelenjenek az üléseken.
- Fontos lenne elkészíteni egy olyan listát, amely előre rögzíti a határidőket, hasonlóan az eseménynaptárhoz.



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

2. TANÁCSADÓ RÉSZ –

2.3 INFORMATIKAI MEGOLDÁSOK



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

KÉPZÉS, TRÉNING / ELEMZÉS, TANÁCSADÁS, SZTENDERDIZÁLÁS / KOMMUNIKÁCIÓ, DISSZEMINÁCIÓ / FEJLESZTÉSI ÖTLETEK, MEGVALÓSÍTÁSI FORRÁSOK ÉS TELJES KÖRŰ PROJEKTMEGVALÓSÍTÁS
WORKSHOP, COACHING / KONFERENCIA, RENDEZVÉNYSZERVEZÉS / K+F+I, AUDIT / WEBFEJLESZTÉS, TUDÁS ÉS INFORMÁCIÓS ADATBÁZISOK / KÖNYV- ÉS TÁRSASJÁTÉK-KIADÁS

2.3 INFORMATIKAI MEGOLDÁSOK

58

- Fejlesztani az Intranetet, természetesen a munkatársak igényeit tiszteletben tartva
- Kialakítani azt a mindenki számára elérhető belső informatikai hálózatot, amely tartalmazza a katalogizált adatokat, és amelyet naprakészen tartanak, folyamatosan bővítenek.



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

2.3 INFORMATIKAI MEGOLDÁSOK

59

- Óriási előrelépés lenne az intézményeket bekapcsolni a hivatali hálózatba. A kiépítésnek csupán egyik módja a fizikai összeköttetés kiépítése, a másik az úgynevezett VPN rendszer alkalmazása. Így az adatbázisokhoz való hozzáférés kétirányúvá válna.
- Olyan belső „hírlevelet” kellene létrehozni, amely eljut az intézményekhez is



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

2.3 INFORMATIKAI MEGOLDÁSOK

60

- Az intézményeket motiválni, hogy saját honlapot hozzanak létre, amelyeket később a város portálján megjelennek
- Egységesé tenni a levelezést, a dolgozók ne ingyenes levelezőrendszerekről folytassanak hivatalos levelezést.
- Jutányos árú szoftverek vásárlása az intézmények részére is, hogy minimum iktatóprogrammal rendelkezzen mindegyik.



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04

2.3 INFORMATIKAI MEGOLDÁSOK

61

- Figyelmet fordítani arra, hogy a munkatársak megismerjék az ingyenes programokat (MSN, Skype, Messenger), amik segítik az egymás közti kommunikációt, és nincs anyagi vonzatuk.



AKKREDITÁCIÓS SZÁM AL-1160 / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM 01-0793-04